

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน  
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)  
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)

\*\*\*\*\*

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ลว. ๓๐ ธ.ค. ๕๘ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ในการนี้ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนใช้อัตรากำลัง พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

K *Omni*

(นายธวัช คลังกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรวมทั้งพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และลดภารกิจ,กำหนดเพิ่มและยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

## สารบัญ

<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน	๔
ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๒
ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๑๙
สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๐
โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๒
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๑
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๗
บัญชีแสดงจัดคงลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๒
แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๔๖
ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	๔๗
ภาคผนวก	
แบบขออนุมัติเกี่ยวกับตำแหน่ง	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

-----

**๑. หลักการและเหตุผล**

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตรากำลังเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่นๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่งต้องดำเนินการในภาพรวมทั้งหน่วยงาน เน้นถึงโครงสร้างวัตถุประสงค์และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ และแผนของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังล่วงหน้า ๓ ปี ซึ่งต้องมีแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและแผนงบประมาณการกำหนดอัตรากำลังคนต้องสอดคล้องกับแผนงาน โครงการแผนงบประมาณในลักษณะแผนแบบผสมผสาน (integration) (แผนงาน+แผนเงิน+แผนกำลังคน) และมีการทบทวนตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ (Post Audit) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (PositionDescription) และการเคลื่อนย้ายและเคลื่อนคน(Redeployment) เพื่อป้องกันปัญหาหน้าที่ซ้ำซ้อน คนล้นงาน และกำลังคนไม่เพียงพอต่อหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาในการบริหารงานบุคคลที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขทั้งระบบไปพร้อมๆ กัน ทั้งหน้าที่ของหน่วยงานโครงการ ระบบงาน การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ (ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ (ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคคลกรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านเอง

### ๓. กรอบแนวคิด ขอบเขต และแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านเป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน เป็นคณะกรรมการ และนักทรัพยากรบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่อง ต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน และสภาพปัญหาในพื้นที่ของตำบลบ้านด่าน เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายและการดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงงานปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดอุดรธานี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมพิจารณา เพื่อการจัดทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานส่วนตำบล ,พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดสรรประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลพนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องมีไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริงในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและต้องใช้เวลามากโดยเปรียบเทียบ ย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้กรณีภาคราชการส่วนท้องถิ่นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีภารกิจที่สอดคล้องกับหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะงานเป็นโครงการพิเศษ หรือของหน่วยงานอื่น ก็ไม่มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยมีสมมุติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจจะต้องมีแนวทางในการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องมีไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๗ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ตำบลบ้านด่าน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีหมู่บ้านในความรับผิดชอบ ๑๒ หมู่บ้านหลักมีประชากรในพื้นที่ตำบลบ้านด่าน จำนวน ๔,๙๓๘ คน ชาย ๒,๓๖๓ และหญิง ๒,๕๗๕ คน จำนวน ๑,๖๑๓ ครัวเรือน ดังรายละเอียดต่อไปนี้



หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
๑	คลองสรวง	๒๒๕	๓๓๔	๓๔๐	๖๗๔
๒	คลองดินหม้อ	๑๘๖	๒๕๕	๒๘๗	๕๔๒
๓	ด่าน	๑๗๑	๒๐๑	๒๐๘	๔๐๙
๔	หาดสารส้ม	๒๔๖	๓๗๗	๔๐๕	๗๘๒
๕	บ้านไร่	๑๐๖	๑๖๔	๑๙๔	๓๕๘
๖	คู้งยาง	๒๔	๕๖	๕๑	๑๐๗
๗	คู้งยาง	๙๕	๑๖๓	๑๗๐	๓๓๓
๘	คู้งยาง	๑๒๐	๑๗๕	๒๐๒	๓๗๗
๙	เนินตาดุ้ม	๑๒๑	๑๗๒	๒๐๓	๓๗๕
๑๐	น้ำวังหลวง	๘๒	๑๕๒	๑๖๐	๓๑๒
๑๑	เด่นด่านเหนือ	๑๑๘	๑๔๐	๑๗๐	๓๑๐
๑๒	เด่นด่าน	๑๒๘	๑๗๔	๑๘๕	๓๕๙
		๑,๖๒๒	๒,๓๖๓	๒,๕๗๕	๔,๙๓๘

สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านด่าน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๔.๑ ปัญหาและความต้องการโครงสร้างพื้นฐาน

##### สภาพปัญหา

- (๑) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- (๒) ปัญหาไฟฟ้าแสงสว่างในหมู่บ้านยังไม่เพียงพอ
- (๓) ปัญหาน้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝน บนเส้นทางคมนาคมสัญจรไปมาในหมู่บ้าน
- (๔) ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยางและถนนคอนกรีต
- (๕) ปรับปรุงก่อสร้างถนนไฟฟ้า การโทรคมนาคมและการสื่อสาร ให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่
- (๖) ก่อสร้างทางระบายน้ำในฤดูฝน ป้องกันน้ำท่วมขัง
- (๗) ก่อสร้างถนนในพื้นที่การเกษตรเพื่อการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่
- (๘) มีการติดตั้งซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านอย่างมีประสิทธิภาพและมีน้ำอย่างเพียงพอ

#### ๔.๒ ปัญหาและความต้องการด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ

##### สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาน้ำที่ใช้อุปโภคบริโภคมีสภาพความขุ่น และตะกอนมากส่งผลต่อคุณภาพชีวิต
- (๒) ปัญหาประชาชนมีน้ำอุปโภคบริโภคไม่ครอบคลุมทุกครัวเรือน

##### ความต้องการ

- (๑) มีการติดตั้งซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาประปาหมู่บ้านอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) จัดหาแหล่งเก็บน้ำไว้สำหรับอุปโภค-บริโภค
- (๓) ให้มีการปรับปรุงตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้าน

### ๔.๓ ปัญหาและความต้องการด้านเศรษฐกิจ

#### สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- (๒) ขาดเงินทุนหมุนเวียนและไม่มีแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร
- (๓) ราษฎรส่วนใหญ่ในวัยแรงงานไม่มีงานทำ
- (๔) ปัญหาเรื่องที่ดินทำกิน
- (๕) ปัญหาผลผลิตด้านเกษตรราคาตกต่ำทำให้ขาดรายได้

#### ความต้องการ

- (๑) จัดตั้งกลุ่มอาชีพ/กลุ่มสตรีแม่บ้านให้มีอาชีพเสริมรายได้ครัวเรือน
- (๒) มีแหล่งเงินทุนให้กู้ยืมเงินหรืองบประมาณจากภาครัฐในการสนับสนุนพัฒนาอาชีพ เช่น เงินทุนเศรษฐกิจชุมชน เป็นต้น
- (๓) จัดหาแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรให้ประชาชนในเขตตำบลบ้านด่าน
- (๔) ประสานหน่วยงานราชการอบรมอาชีพให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์

### ๔.๔ ปัญหาและความต้องการด้านพัฒนาการเมืองการบริหาร

#### สภาพปัญหา

- (๑) ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานส่วนตำบลขาดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- (๒) อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานไม่ทันสมัย
- (๓) วัสดุอุปกรณ์มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่
- (๔) การปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นไปด้วยความยากลำบาก
- (๕) ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### ความต้องการ

- (๑) จัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงานให้ทันสมัยและเพียงพอต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
- (๒) จัดอบรมให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดอบรมและส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
- (๔) ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๕) ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลข่าวสารของการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างทั่วถึง

#### ๔.๕ ปัญหาและความต้องการด้านสังคม

##### สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- (๒) การลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล
- (๓) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- (๔) ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- (๕) ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- (๖) ปัญหาการว่างงานของประชาชนในวัยแรงงาน
- (๗) ปัญหาการศึกษาของเด็กและเยาวชนยังไม่ทั่วถึง

##### ความต้องการ

- (๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- (๒) อบรมหน่วยงานอาสาสมัครต่างๆ ในพื้นที่ให้มีความเข้มแข็งอย่างเป็นระบบ
- (๓) จัดหาอบรมอาชีพให้กับประชาชนในวัยแรงงาน
- (๔) ประสานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจัดหน่วยเคลื่อนที่ออกบริการประชาชน
- (๕) ส่งเสริมและสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ทุกคน
- (๖) ส่งเสริมพัฒนาการในด้านการกีฬาให้มีกิจกรรมนันทนาการในเขตพื้นที่ตำบล
- (๗) ให้จัดเวรดูแลความปลอดภัยในช่วงเทศกาล เช่น เทศกาลวันขึ้นปีใหม่, เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น
- (๘) ให้จัดสถานศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ ให้ความรู้แก่เด็กและประชาชน

#### ๔.๖ ปัญหาและความต้องการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

##### สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์
- (๒) คลองตันเขิน มีวัชพืชปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- (๓) การเผาป่าเพื่อทำการเกษตรของราษฎร
- (๔) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) ปัญหาขยะที่เป็นมลพิษในชุมชน

##### ความต้องการ

- (๑) รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- (๒) จัดกิจกรรมรณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนให้มีจิตสำนึกร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) รณรงค์ให้ความรู้แก่ราษฎรไม่ให้ใช้สารเคมีในการทำเกษตรกรรม
- (๔) จัดระบบการจัดการแก๊วขยะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อม
- (๕) จัดอบรมให้ความรู้ในการจัดการขยะ เพื่อให้สิ่งแวดล้อม เป็นตำบลน่าอยู่

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านนั้นได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ของตำบลบ้านด่านคือ “พัฒนาคุณภาพชีวิตดี เพิ่มพูนผลิตผลทางการเกษตร พื้นฟูระบบนิเวศน์ทางธรรมชาติอย่างสมบูรณ์” ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหารมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพการดูแลสุขภาพปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนการสร้าง ความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของ ปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนว ทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจังองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านด่าน ยังเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาใน ทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนา เยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวมเพื่อให้ ตำบลบ้านด่านเป็นตำบลที่น่าอยู่ตลอดไป

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหาร ส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้ อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านด่านกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้านซึ่งภารกิจดังกล่าวถูก กำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมและตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไข เพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีการบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))

(๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))

(๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

**๕.๒ ด้านการส่งเสริมสุขภาพ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๗))

(๓) ให้มีการบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))

(๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส  
(มาตรา ๑๖ (๑๐))

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))

(๒) การคุ้มครองดูแลและการรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))

(๖) การควบคุมอาหาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) ส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน (มาตรา ๖๘(๖))

(๒) ให้มีการส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))

(๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๐))

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง  
ปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น(มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและการบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖ , ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

เพื่อให้ตำบลบ้านด่าน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี เป็นตำบลน่าอยู่ตลอดไป สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของตำบลบ้านด่าน ได้กำหนดไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ปรากฏตามผลการวิเคราะห์สถานการณ์แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน กล่าวคือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p>	<p>๑.การก่อสร้าง/ปรับปรุง/บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้าและรางระบายน้ำ ๒.พัฒนาระบบจราจร ปรับระดับผิวจราจรลาดยางแบบแอสฟัลติกคอนกรีต ๓.ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ, ขยายเขตระบบไฟฟ้าและติดตั้งโคมไฟ</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาแหล่งน้ำ</p>	<p>๑.พัฒนาเพื่อการเกษตร ก่อสร้างคลองไส้ไก่ ก่อสร้างฝายกั้นน้ำ ๒.ขุดสระน้ำ, ขุดลอกอ่างน้ำกักเก็บน้ำ, ขุดลอกคลอง ๓.ซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า ๔.ปรับปรุงขยายคลองส่งน้ำด้วยไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ๕.ส่งเสริมเกษตรปลอดภัย</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</p>	<p>๑.การส่งเสริม สนับสนุนการปรับปรุงคุณภาพข้าว ๒.การส่งเสริมปลูกพืชผักสวนครัว ๓.ส่งเสริมการเพาะเห็ด ๔.ก่อสร้างลานตากข้าว ๕.โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาของกิจการประปา อบต.บ้านด่าน , การจัดซื้อคลอรีน ๖.ก่อสร้าง/ปรับปรุงตลาดสด/ร้านค้าชุมชน</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเมืองและการบริหาร</p>	<p>๑.แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ๒.แนวทางการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมของ อบต. ๓.แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างของบุคลากร ๔.แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้สถานที่ปฏิบัติงาน การ ติดตั้งระบบส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายพร้อมอุปกรณ์ ,ก่อสร้างหอ กระจายข่าวประจำหมู่บ้าน ๕.แนวทางการปรับปรุงและพัฒนารายได้ ๖.ปรับปรุงภูมิทัศน์ อบต.บ้านด่าน ๗.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๘.งานสนับสนุนการจัดแผนชุมชน/แผนพัฒนาตำบล</p>

<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคม</p>	<p>๑.การส่งเสริมการสาธารณสุข ๒.การส่งเสริมการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓.ส่งเสริมกิจกรรมการกีฬาและนันทนาการ ๔.ส่งเสริมการรักษาประเพณีและวัฒนธรรมในชุมชน ๕.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ๖.ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน ๗.ส่งเสริมการมีที่อยู่อาศัยและที่ทำกินของตนเอง ๘.ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑.แนวทางการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒.แนวทางการเฝ้าระวังและป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓.แนวทางการบำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔.บริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน ๕.การเพิ่มพื้นที่สีเขียวและพื้นที่สาธารณะ</p>

#### วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อม ภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เทคนิค SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของแต่ละ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

##### จุดแข็ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน มีถนนที่สามารถเดินทางติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียง ได้หลายตำบลเช่น องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดจิว องค์การบริหารส่วนตำบลวัง ดิน องค์การบริหารส่วนตำบลผาจุก ฯลฯ นอกจากนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านยังมีบุคลากรพร้อมที่จะ ดำเนินการในการบำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภค



### จุดอ่อน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน มีถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบหลายเส้นแต่ขาดเงินงบประมาณสำหรับการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ดูแลรักษาถนน ประปา รวมไปถึงสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่างๆ และแม้้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ประกอบกับบุคลากรมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ และบางครั้งงานบางอย่างต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้เฉพาะด้าน ดังนั้น บุคลากรก็เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับงานด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

### โอกาส

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน เป็นหน่วยงานที่มีพื้นที่ขนาดเล็กทำให้การบริการโครงสร้างพื้นฐานดำเนินการได้ครอบคลุมแล้วทุกพื้นที่ จึงส่งผลให้ความจำเป็นในด้านการก่อสร้างลดลง และเมื่อโครงการใดเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ก็จะประสานแผนขอความร่วมมือขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่มีศักยภาพด้านการเงินสูงกว่า

### อุปสรรค

ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่สามารถเข้าไปดำเนินการในส่วนที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น เพราะบางครั้งเส้นทางถนนหนทาง ประปา วัด โรงเรียน ก็ไม่ได้รับการถ่ายโอนให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ฉะนั้นการจะทำการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา จึงเป็นไปค่อนข้างยาก หรือถ้าได้รับการถ่ายโอนให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ครุภัณฑ์บางอย่างอายุการใช้งานหลายปีแล้ว จึงทำให้ต้องมีการซ่อมแซม บางอย่างต้องใช้งบประมาณมากทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามความต้องการของประชาชนได้

## ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

### จุดแข็ง

เนื่องจากพื้นที่ตำบลบ้านด่าน แบ่งออกเป็น ๒ ฝั่ง โดยมี แม่น้ำน่านไหลผ่านระหว่างหมู่บ้านและมีทั้งแหล่งน้ำเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ ห้วย หนอง คลอง บึง ฯลฯ จำนวนหลายสาย มีระบบประปาหมู่บ้าน เพื่อบริการประชาชนได้มีน้ำใช้อุปโภค บริโภค ได้อย่างทั่วถึง มีระบบชลประทานคลองส่งน้ำที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกษตรกรมีน้ำใช้ทำการเกษตรได้อย่างทั่วถึง

### จุดอ่อน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน มีแหล่งน้ำที่เกิดจากธรรมชาติ ช่วงฤดูแล้ง ฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาลทำให้เกิดภาวะขาดแคลนน้ำ ทำให้น้ำสำหรับใช้เพื่อการเกษตรมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของเกษตรกร เนื่องจากอาชีพหลักของราษฎรในตำบลบ้านด่าน คือ การประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำไร่ ทำสวน และระบบประปาหมู่บ้าน ที่ อบต. ดำเนินการเอง ก็ยังมีการขาดทุนจากหลายสาเหตุ และขาดเงินงบประมาณสำหรับการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ดูแลรักษา แหล่งน้ำที่สำคัญไว้ใช้กักเก็บน้ำ เป็นต้น

### โอกาส

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน เป็นหน่วยงานที่มีพื้นที่ขนาดเล็กทำให้การบริการด้านแหล่งน้ำ ดำเนินการได้ครอบคลุมแล้วเกือบครบทุกพื้นที่ จึงส่งผลให้ความจำเป็นในด้านการก่อสร้างลดลงและเมื่อโครงการใด เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ก็จะประสานแผนของความร่วมมือขอรับงบประมาณสนับสนุน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่มีศักยภาพด้านการเงินสูงกว่า

### อุปสรรค

ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่สามารถเข้าไปดำเนินการในส่วนที่ซ้ำซ้อนกับ หน่วยงานอื่น เพราะบางครั้งการพัฒนาด้านแหล่งน้ำ ที่ยังไม่ได้รับการถ่ายโอนให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบล ฉะนั้น การกระทำการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา จึงเป็นไปได้ค่อนข้างยาก หรือถ้าได้รับการถ่ายโอนให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ครุภัณฑ์บางอย่างอายุในการ ใช้งานหลายปีแล้วจึงทำให้ต้องมีการซ่อมแซม บางอย่างต้องใช้งบประมาณมากทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันความ ต้องการของประชาชนได้

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

#### จุดแข็ง

ตำบลบ้านด่าน มีกลุ่มอาชีพ จำนวน ๔๕ กลุ่ม ซึ่งในการตั้งกลุ่มมีความเข้มแข็ง ประชาชนมีรายได้ตาม เกณฑ์ จปฐ. คือ ไม่ต่ำกว่า ๖๐,๐๐๐.- บาท อาชีพหลัก คือ เกษตรกร มีแหล่งน้ำที่สำคัญคือแม่น้ำน่านไหลผ่าน ใน ขณะเดียวกันก็ส่งเสริมให้เกิดอาชีพใหม่เพื่อให้ประชาชนมีทางเลือกในการดำรงชีวิตและใช้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ ดีขึ้น อีกทั้ง การคมนาคมสะดวก สามารถติดต่อกับท้องถิ่นอื่น ๆ ได้ ตำบลบ้านด่านมีแหล่งท่องเที่ยว เช่น ถ้ำปูน รวบรวมทั้งโบราณสถาน ประเพณี วัฒนธรรมและชุมชน ที่สืบสานวัฒนธรรมกันมาหลายชั่วอายุคน

#### จุดอ่อน

ในการดูแลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบลยังขาดแคลนบุคลากรที่มาปฏิบัติงานการ ท่องเที่ยว ไม่ว่าจะเป็นการดูแลสถานที่ท่องเที่ยว การควบคุมนักท่องเที่ยวที่ทำลายระบบนิเวศวิทยาของแหล่ง ท่องเที่ยว การมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆ ประชาชนในพื้นที่ หรือตำบลใกล้เคียง มีการร้องเรียนเรื่องน้ำเน่าเสียจาก มูลสุกร และกลิ่นเหม็น

### โอกาส

แนวทางในการบริหารจัดการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เปลี่ยนแนวทางการบริหารมาเน้นหนักการมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีมจึงทำให้มีการทำงานแบบบูรณาการเพิ่มขึ้นและมีอำนาจต่อรองจากส่วนภูมิภาคได้ ประกอบ กับการส่งเสริมและการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ เป็นหนึ่งในภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทำให้ โครงการต่าง ๆ ที่ออกมาเป็นการส่งเสริมเกี่ยวกับอาชีพเป็นส่วนใหญ่

### อุปสรรค

สภาวะการณ์ราคาน้ำมันโลก พลังงานเชื้อเพลิงที่สูงขึ้นทำให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้นส่งผลให้การทำอาชีพด้านการเกษตรประสบภาวะขาดทุนและสภาพแวดล้อม ภูมิอากาศที่แปรปรวน ฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล หรือบางครั้งก็เกิดน้ำท่วมผลผลิต ส่งผลให้การทำการเกษตรซึ่งเป็นอาชีพหลักของประชาชนในตำบลประสบภาวะขาดทุนตลอด ชาวนาไม่ได้รับเงินจำนำข้าว เนื่องจากนโยบายของรัฐบาล

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร

#### จุดแข็ง

ตำบลบ้านด่านเป็นชุมชนท้องถิ่น กิ่งเมือง คือ อยู่ในเขตอำเภอเมือง ประชาชนสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์ โดยมีผู้นำชุมชน เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ระหว่างผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปในลักษณะที่เสริมประสิทธิภาพซึ่งกันและกันและมีความสัมพันธ์และประสานงานกันเป็นอย่างดี

#### จุดอ่อน

ในด้านการเมืองถึงแม้ประชาชนจะมีการตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในทางการเมืองสูง แต่เยาวชนยังขาดความเข้าใจในประเด็นสิทธิเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญ และยังมีความเข้าใจในการเมืองการปกครองน้อยการไปใช้สิทธิเลือกตั้งของการเมืองท้องถิ่นโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่ผ่านมาอยู่ในระดับปานกลาง

การบริหารงานเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานที่ต้องตอบสนองต่อนโยบายผู้บริหารซึ่งสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งวิธีการดำเนินการดังกล่าวต้องอาศัยความร่วมมือกันระหว่างองค์กรภายในแต่อย่างไรก็ตามค่านิยมในการดำเนินงานแบบเดิมซึ่งเน้นการทำงานแบบภาคส่วนยังปรากฏเป็นปัญหาในการประสานงานภายในอยู่บ้าน ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลยังขาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการบริหารงาน เช่น ยานพาหนะ อุปกรณ์บำรุงเครื่องจักรกลและเครื่องใช้สำนักงาน

#### โอกาส

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้อำนาจท้องถิ่นในการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น นอกจากนั้นกระแสความคิดเรื่องการทำงานแบบมีส่วนร่วมของประชาชนและกระแสการปกครองในระบอบประชาธิปไตยที่ได้รับความนิยมไปทั่วโลกทำให้ประชาชนเริ่มมีแนวคิดในการเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรือให้ข้อเสนอแนะแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### อุปสรรค

การจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรัฐบาลกลางยังขาดความแน่นอนทำให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถวางแผนการดำเนินงานได้ในระยะยาว นอกจากนี้ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกับราชการบริหารส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง ยังเป็นลักษณะของการควบคุม ท้องถิ่นไม่ได้มีอิสระ ในการดำเนินงานที่จะตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ยังมีปัญหาความเหลื่อมล้ำของ อำนาจหน้าที่ระหว่างหน่วยงาน โดยเฉพาะระเบียบราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยังมีหลายฉบับที่ต้อง แก้ไข เพราะการยกเว้นระเบียบราชการได้เป็นอำนาจจากกรม หรือผู้ว่าราชการจังหวัด จึงมักจะมีการยกเว้นระเบียบ เฉพาะบางโครงการที่สั่งการมาจากส่วนกลางเท่านั้น แต่ไม่ใช่ความต้องการที่แท้จริงของประชาชนหรือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

### ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคม

#### จุดแข็ง

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการอนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายอย่างชัดเจนที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เยาวชน ผู้พิการ หรือผู้ด้อยโอกาส และการดูแลเรื่องสุขภาพร่างกาย องค์การบริหาร ส่วนตำบลมีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลที่มีศักยภาพ ในด้านการศึกษาตำบลบ้านดำนมีสถานศึกษาระดับ ประถมศึกษาถึง ๓ แห่ง เป็นโรงเรียน และมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๑ แห่ง ซึ่งมีความเพียงพอในการรองรับการ เจริญเติบโตของสังคมมีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการด้านประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นรวมถึง การรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนได้รู้จักรักและหวงแหนประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### จุดอ่อน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดำน ยังขาดแคลนเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องการประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและในบางครั้งประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นบางหมู่บ้านบางชุมชนก็มีการปฏิบัติต่าง กันไปทำให้เยาวชนรุ่นหลังไม่สามารถหาหลักปฏิบัติที่ถูกต้องได้ อีกทั้งยังไม่มีศูนย์กลางในการจำหน่ายสินค้า หรือ การปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน และเป็นที่น่าสนใจและการเพิ่มมูลค่าสินค้าในชุมชน

#### โอกาส

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดำน มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถาบันการศึกษาและสถาบัน ทางศาสนาที่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน สามารถรองรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่าง เต็มที่ ประกอบกับรัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการฟื้นฟูพัฒนาคุณภาพชีวิต ประเด็นในเรื่องการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นประเด็นที่กำลังได้รับความสนใจ และเป็นประเด็นที่นโยบายรัฐบาลร่วมสนับสนุน ให้ประชาชนร่วมกันอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

### อุปสรรค

หน่วยงานราชการของจังหวัดอุดรธานีไม่ประสานงานต่อเนื่อง งบประมาณในการจัดสรรล่าช้าในการดำเนินการ ทำให้ไม่สามารถทำได้ เนื่องจากมีระเบียบกฎหมายไม่รองรับ ปัจจุบันอิทธิพลตะวันตกได้ขยายเข้าสู่ประเทศไทยทำให้ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยถูกคุกคามจากอิทธิพลตะวันตกเด็กวัยรุ่นต่างก็รับเอาอิทธิพลตะวันตกมาใช้จนบางครั้งก็ลืมประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทยโดยสิ้นเชิง

### ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

#### จุดแข็ง

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และองค์การบริหารส่วนตำบลมีงบประมาณ และเครื่องจักรกลพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุงและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งมีที่สาธารณะประโยชน์ในการพัฒนาด้านทรัพยากรป่าไม้อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคตต่อไป

#### จุดอ่อน

สภาพแวดล้อมของตำบลยังไม่มีบริการเก็บขนขยะมูลฝอย ทำให้ประชาชนต้องใช้วิธีกำจัดขยะด้วยตนเอง เกิดความไม่ถูกสุขลักษณะ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลยังขาดแคลนเจ้าหน้าที่รับผิดชอบที่มีความรู้เฉพาะทางในการดำเนินงานที่ผ่านมาต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น การดำเนินงานที่ผ่านมาจึงไม่สามารถประเมินผลงานของกลุ่มเป้าหมายและการดำเนินงานขาดความต่อเนื่องประชาชนยังใช้ความรู้เดิมในการกำจัดวัชพืชด้วยการเผาทำให้เกิดมลพิษและไฟไหม้

#### โอกาส

การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นประเด็นที่ได้รับความสนใจและเป็นกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการรณรงค์กันตั้งแต่ระดับชุมชน ท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด ประเทศ และระดับโลก มีหน่วยดำเนินงานทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร ดำเนินการสร้างจิตสำนึกของประชาชนตลอดทั้งการรณรงค์ให้มีการนำทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ การตั้งเครือข่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตั้งชมรมอาสาสมัครรักษาสีน้ำใส

### อุปสรรค

การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมไม่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่สามารถควบคุมขยะและมลพิษจากประชาชนได้ ขาดความร่วมมือในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น ยังตัดไม้ทำลายป่า เผาขยะ การเลี้ยงสัตว์ในที่ชุมชน ฯลฯ

วิเคราะห์ปัจจัย SWOT ตามศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

จุดแข็ง (Strength=s)	จุดอ่อน (Weakness=w)
<p>๑.องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนากลุ่มอาชีพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.องค์การบริหารส่วนตำบลและกองทุนหลักประกันสุขภาพ จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพของประชาชนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓.ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานท้องถิ่นมากขึ้น</p> <p>๔.ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหารสนับสนุนแนวคิดและนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน สนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการของนักเรียน หมู่บ้าน และตำบลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดสถานที่เพื่อให้ประชาชนใช้ออกกำลังกาย</p> <p>๖.องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน จัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เช่น การรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ประเพณีถวายเทียนเข้าพรรษา ฯลฯ</p> <p>๗.องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน จัดให้ความรู้การส่งเสริมอาชีพให้กับคนในตำบลบ้านด่าน</p> <p>๘.บุคลากรภายในส่วนใหญ่เป็นคนในพื้นที่ตำบลบ้านด่าน และพื้นที่ใกล้เคียง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ ทำให้มีความใกล้ชิดและเข้าใจปัญหาของท้องถิ่น</p> <p>๙.ประชาชนมีการตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เห็นได้จากการมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาขยะมูลฝอย</p>	<p>๑.องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านมีงบประมาณที่จำกัด</p> <p>๒.อำนาจหน้าที่จำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p>๓.ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน</p> <p>๔.การรวมกลุ่มอาชีพของประชาชนในตำบลอยู่ในเกณฑ์ต่ำ</p> <p>๕.ประชาชนยังขาดความสนใจ และความจริงจังหรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ</p> <p>๖.ผู้นำระดับหมู่บ้านหรือตำบลและประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญเรื่องการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างจริงจัง</p> <p>๗.บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทำงานแบบแยกส่วนขาดบูรณาการร่วมกันในการยึดเป้าหมายเพื่อองค์กรสำคัญ ยึดแต่เพียงเพื่องานในส่วนตัวตนเอง รับผิดชอบแล้วเสร็จ</p> <p>๘.การประสานงานภายในจังหวัดยังมีน้อย</p> <p>๙.บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านบางกลุ่มหรือบางส่วนยังมีความถนัดเฉพาะด้าน ซึ่งไม่สามารถทำงานได้หลากหลายและทำแทนกันได้กรณีมีคนลางานหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้</p> <p>๑๐.ส่งเสริมให้ความรู้และทักษะใหม่ๆ ที่ได้จากการศึกษาและจัดส่งเข้ารับการอบรมเพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป</p> <p>๑๑.สถานที่กำจัดขยะมีไม่เพียงพอต่อปริมาณขยะในแต่ละวัน</p>

โอกาส (Opportunity=O)	อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)
<p>๑.หน่วยงานอื่น ๆ เช่น กรมทางหลวงให้การสนับสนุนงบประมาณในเส้นทางสายหลักที่ต้องใช้งบประมาณมากอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกรมโยธาธิการและผังเมือง ให้การสนับสนุนเครื่องจักร และงบประมาณในการซ่อมแซมดำเนินการให้</p> <p>๒. มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาช่วยให้ความรู้ด้านการฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงานด้านต่างๆ</p> <p>๓. ประชาชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้นำท้องถิ่น และการทำงานของสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ในฐานะตัวแทน</p> <p>๔. การได้งบประมาณอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น</p> <p>๕. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น</p>	<p>๑. การคมนาคมขนส่งจากรถบรรทุกเกินน้ำหนักจากภายนอก ที่ใช้เส้นทางผ่านเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งผลให้ถนนเกิดการชำรุดเร็วขึ้น</p> <p>๒. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>๓. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย</p> <p>๔. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว</p> <p>๕. การจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลมีน้อยและใช้เวลาพอสมควรกว่าจะได้รับ ทำให้ล่าช้าไม่เป็นไปตามระเบียบแบบแผนหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้</p>

## ๖. การกิจหลักและการกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

### ๖.๑ การกิจหลัก

- ๖.๑.๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน เป็นต้น
- ๖.๑.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๖.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๖.๑.๔ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๕ ด้านการพัฒนา ปรับปรุงการเมืองและการบริหาร
- ๖.๑.๖ ด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๖.๑.๗ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖.๑.๘ การรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดิน ที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูล
- ๖.๑.๙ การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๖.๑.๑๐ การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๖.๑.๑๑ การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
- ๖.๑.๑๒ การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

## ๖.๒ ภารกิจรอง

- ๖.๒.๑ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- ๖.๒.๒ การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๖.๒.๓ การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- ๖.๒.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
- ๖.๒.๕ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน
- ๖.๒.๖ การจัดการ บำรุง และการใช้ประโยชน์จากป่าได้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒.๗ การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- ๖.๒.๘ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

## ๗.สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และกองสวัสดิการสังคม และกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๓๑ คน แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และกองสวัสดิการสังคม มีจำนวนบุคลากรอัตรารว่างจำนวนมาก และที่มีอยู่ไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งหากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่งบประมาณและการหน้าที่ใกล้เคียงกัน จะเห็นได้ว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ยังไม่มีความเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านให้เหมาะสม จึงมีความจำเป็นต้องขอตำแหน่งจากแผนอัตรากำลังเดิม เพื่อสรรหาภายในระยะเวลาที่กำหนด รองรับบุคลากรต่อภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น สามารถแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านให้บรรลุผลสำเร็จและเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

### ๗.๑ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจ การบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วยในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ดังนี้



▶ พนักงานส่วนตำบล: ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

▶ ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ และให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่ามีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน มีลูกจ้างประจำในกลุ่มงานสนับสนุน ได้รับการถ่ายโอนจากกรมชลประทาน

▶ พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗.๒ เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังดิน และองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน ภูมิประเทศ บริบทลักษณะเดียวกัน จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน องค์การบริหารส่วนตำบลวังดิน และ องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากรขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสองหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน จึงยังมีความจำเป็นต้องขอกำหนดเพิ่มตำแหน่ง ซึ่งจำนวนปริมาณคนที่มีอยู่ขณะนี้ดูแลในสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านมีบุคลากรน้อย ประกอบกับจำนวนเดิมในความดูแลมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น การเพิ่มพนักงานครู เพื่อสามารถที่จะปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและศาลากลางว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบการแข่งขัน และทำให้พนักงานส่วนตำบลเพิ่มขึ้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

## ๘.๑ โครงสร้างจากส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว ซึ่งในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง)	หมายเหตุ
<p>๑.สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ สารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานรัฐพิธี</li> <li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุมสภา</li> <li>- งานการจัดการประชุมสภา</li> </ul> <p>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานอำนวยการ ประสานงาน</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> <li>- งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานศูนย์ อปพร.</li> <li>- งานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานติดตามและประเมินผล</li> </ul>	<p>๑.สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ สารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานเจ้าหน้าที่</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานรัฐพิธี</li> <li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุมสภา</li> <li>- งานการจัดการประชุมสภา</li> </ul> <p>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานอำนวยการ ประสานงาน</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> <li>- งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานศูนย์ อปพร.</li> <li>- งานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p>๑.๓ สถานศึกษาในสังกัด</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านด่าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานจัดการเรียนการสอน</li> <li>- งานการเงิน การบัญชีและพัสดุ</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)	หมายเหตุ
<p>๒.กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานการรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานการเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานการทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- ทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> <li>- งานธุรการ สารบัญ</li> <li>- งานอำนวยความสะดวก และประสานงาน</li> </ul> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> </ul> <p>๓.กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ</li> <li>- ข้อมูลก่อสร้าง</li> <li>- งานการประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานการออกแบบและบริการข้อมูล</li> <li>- งานสำรวจแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมืองควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานธุรการ สารบรรณ</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน</li> </ul>	<p>๒.กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานการรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานการเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานการทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- ทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> <li>- งานธุรการ สารบัญ</li> <li>- งานอำนวยความสะดวก และประสานงาน</li> </ul> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> </ul> <p>๓.กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ</li> <li>- ข้อมูลก่อสร้าง</li> <li>- งานการประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานการออกแบบและบริการข้อมูล</li> <li>- งานสำรวจแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมืองควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานธุรการ สารบรรณ</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแห่ง)	หมายเหตุ
<p>๓.๒ ฝ่ายประสานงานสาธารณสุขภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานการระบายน้ำ</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดพืช</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์</li> <li>- งานวิชาการเกษตร</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานข้อมูลวิชาการ</li> <li>- งานบำบัดน้ำเสีย</li> </ul> <p>๔. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานศูนย์วัฒนธรรมกีฬาและเยาวชน</li> <li>- งานสำรวจและจัดตั้งพัฒนากลุ่มอาชีพ</li> <li>- งานส่งเสริมทุนอาชีพและพัฒนาสตรี</li> <li>- งานสร้างและเสริมให้เกิดกายดีใจดีสังคมดี และปัญญาดีให้เกิดต่อคนในชุมชน</li> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกประสานงานและสวัสดิการต่าง ๆ</li> </ul> <p>๔.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน</li> <li>- งานจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ</li> <li>- งานเพิ่มขีดความสามารถและการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน</li> <li>- งานพัฒนาระบบข้อมูลตำบลที่เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน</li> <li>- งานวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูลที่เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน</li> </ul>	<p>๓.๒ ฝ่ายประสานงานสาธารณสุขภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานการระบายน้ำ</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดพืช</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์</li> <li>- งานวิชาการเกษตร</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานข้อมูลวิชาการ</li> <li>- งานบำบัดน้ำเสีย</li> </ul> <p>๔. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานศูนย์วัฒนธรรมกีฬาและเยาวชน</li> <li>- งานสำรวจและจัดตั้งพัฒนากลุ่มอาชีพ</li> <li>- งานส่งเสริมทุนอาชีพและพัฒนาสตรี</li> <li>- งานสร้างและเสริมให้เกิดกายดีใจดีสังคมดี และปัญญาดีให้เกิดต่อคนในชุมชน</li> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกประสานงานและสวัสดิการต่าง ๆ</li> </ul> <p>๔.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน</li> <li>- งานจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ</li> <li>- งานเพิ่มขีดความสามารถและการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน</li> <li>- งานพัฒนาระบบข้อมูลตำบลที่เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน</li> <li>- งานวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูลที่เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน</li> </ul>	

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ได้มีการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อค่าใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัด อบต.</u>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สถานศึกษาในสังกัด</u>								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านด่าน (จำนวนเด็ก ๕๘ คน)								
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	-	๒	๒	๒	-	-	-	รอจัดสรร อัตรากำลัง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>กองคลัง</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-กสธ-
เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำ(ลูกจ้างประจำ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา(มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(มีทักษะ)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-กสธ-
นักพัฒนาชุมชน (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๑</b>	<b>๓๓</b>	<b>๓๓</b>	<b>๓๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>+๑</b>	

๘.๓ บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน  
๘.๓.๑ สำนักรปลัต

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ครู	พนักงานจ้าง			ผู้เชี่ยวชาญ (มีได้ตามเงื่อ
					ทั่วไป	ภารกิจ	มีวุฒิ	
นักบริหารงาน ท้องถิ่น ๑ อัตรา	นักบริหารงาน ทั่วไป ๑ อัตรา	๑. นักทรัพยากร ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน ๑ อัตรา ๓. นักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา	๑. จพง.ธุรการ ๑ อัตรา	๑. ครู คศ.๑ ๒ อัตรา	๑. นักการภารโรง ๑ อัตรา ๒. คนงานทั่วไป ๑ อัตรา ๓. คนงานขับรถบรรทุก ๑ อัตรา ๔. คนงานปฏิบัติงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ๑ อัตรา ๕. ผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา	-	ผู้เชี่ยวชาญ (มีได้ตามเงื่อ	

๘.๓.๒ กองคลัง

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้าง			ผู้เชี่ยวชาญ (มีได้ตามเงื่อ
				ทั่วไป	ภารกิจ	มีวุฒิ	
-	นักบริหารงาน คลัง ๑ อัตรา	-	๑. จพง.การเงินและบัญชี ๑ อัตรา ๒. จพง.จัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา ๓. จพง.พัสดุ ๑ อัตรา	-	๑. ผช.จพง.การเงินและบัญชี ๑ อัตรา ๒. ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา ๓. ผช.จพง.พัสดุ ๑ อัตรา	-	ผู้เชี่ยวชาญ (มีได้ตามเงื่อ

๘.๓.๓ กองช่าง

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			ผู้เชี่ยวชาญ (มีได้ตามเงืง)
					ทั่วไป	มีวุฒิ	ภารกิจ	
-	นักบริหารงานช่าง ๑ อัตรา	-	๑. นายช่างโยธา ๑ อัตรา (ว่าง กสค.) ๒. เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา	๑. พนักงานสูบน้ำ ๒ อัตรา	๑. พนักงานสูบน้ำ ๑ อัตรา	๑. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑ อัตรา ๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา	๑. พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม)	-

๘.๓.๔ กองสวัสดิการสังคม

บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้าง			ผู้เชี่ยวชาญ (มีได้ตามเงืง)
				วิชาการ	มีวุฒิ	ภารกิจ	
-	๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๑ อัตรา (ว่าง กสค)	๑. นักพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา	-	-	-	-	-



๘.๔ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง ตารางสรุปข้อมูลปริมาณงานและตำแหน่งของทุกตำแหน่ง

(๑) ส่วนราชการ	(๒) ตำแหน่ง/ระดับ	(๓) ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (สรุปจากแบบ ๑-๕)	(๔) ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักปลัด	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ระดับกลาง)	๖๒๐	๑.๙๐	จำนวน ๑ อัตรา
	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๓,๘๑๒	๒๐๙	จำนวน ๑ อัตรา
	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ	๓๖๙	๑.๑๒	จำนวน ๑ อัตรา
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ	๓๑๘	๑.๑๒	จำนวน ๑ อัตรา
	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ	๒๑๙	๑.๔๙	จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน	๕๘๒	๑.๒๘	จำนวน ๑ อัตรา
	ครู ศศ.๑	๑,๔๑๔	๑.๙๖	จำนวน ๑ อัตรา
	ครู ศศ.๑	๔๘๓	๒.๑๔	จำนวน ๑ อัตรา
	พนักงานขับรถยนต์(มีทักษะ)	๖๘๘	๑.๓๑	จำนวน ๑ อัตรา
	ภารโรง	๑,๕๒๐	๑.๖๓	จำนวน ๑ อัตรา
	คณมนทั่วไป	๔๔๒	๑.๒๙	จำนวน ๑ อัตรา
	คณมนช่วยบรรทุกน้ำ	๙๑๔	๑.๓๐	จำนวน ๑ อัตรา
	คณมนปฏิบัติงานป้องกันและสาธารณภัย	๓๑๗	๑.๒๕	จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ดูแลเด็ก	๓๗๑	๑.๕๐	จำนวน ๑ อัตรา
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๗๖	๑.๙๓	จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญงาน	๒๒,๘๔๕	๒.๐๔	จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน	๑,๐๐๖	๒.๘๕	จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน	๑๓๒	๒.๓๕	จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(มีคุณวุฒิ)	๒๐,๔๐๕	๑.๕๗	จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(มีคุณวุฒิ)	๒,๓๗๖	๑.๓๙	จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(มีคุณวุฒิ)	๑,๐๖๖	๑.๓๔	จำนวน ๑ อัตรา

๘.๔ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง ตารางสรุปข้อมูลปริมาณงานและตำแหน่งของทุกตำแหน่ง (ต่อ)

(๑) ส่วนราชการ	(๒) ตำแหน่ง/ระดับ	(๓) ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (สรุปจากแบบ ๑-๕)	(๔) ค่างาน	หมายเหตุ
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๕๖๐	๑.๕๙	จำนวน ๑ อัตรา
	นายช่างโยธา(ปจ./ชง.) (ว่าง กสธ.)	๔๔๕	๒.๑๐	จำนวน ๑ อัตรา
	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน	๙๔๐	๑.๕๕	จำนวน ๑ อัตรา
	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	๔๙๒	๑.๔๒	จำนวน ๑ อัตรา
	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	๕๖๘	๑.๒๓	จำนวน ๒ อัตรา
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา(มีคุณวุฒิ)	๓๘๕	๑.๒๗	จำนวน ๑ อัตรา
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(มีคุณวุฒิ)	๖๖๔	๑.๒๘	จำนวน ๑ อัตรา
	พนักงานขับรถยนต์(มีทักษะ)	๒๐๗	๑.๖๑	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
	พนักงานสูบน้ำ(ทั่วไป)	๖๗๑	๑.๗๒	จำนวน ๑ อัตรา
กองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (บริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (ว่าง กสธ.)	๒๑๔	๔.๒๓	จำนวน ๑ อัตรา
	นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ	๑,๙๑๘	๒.๓๕	จำนวน ๑ อัตรา

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

๑) ปลัด อบต.บ้านด่าน มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ชั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.	ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๔๗,๗๗๐	๕๗๓,๒๔๐	๑๕,๘๕๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๖๐

หมายเหตุ : ในปี ๒๕๖๑,๒๕๖๒,๒๕๖๓ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

๑. สำนักปลัด อบต.

๑) สำนักปลัด อบต.บ้านด่าน มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ชั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๒๗,๕๑๐	๓๓๐,๑๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐
๒.	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	๑	๒๒,๖๐๐	๒๗๑,๒๐๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐
๓.	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๒๑,๑๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐
๔.	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕.	เจ้าพนักงานปฏิบัติการ <b>๖๗๗</b>	๑	๑๓,๒๓๐	๑๕๘,๗๖๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐
๖.	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	-	-	-	-	-	-
๗.	พนักงานขับรถยนต์(มีทักษะ)	๑	๑๐,๖๗๐	๑๒๘,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐
๘.	นักการภารโรง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๙.	คนงานทั่วไป	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๐.	คนงานปฏิบัติงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๑.	คนงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐

หมายเหตุ : ในปี ๒๕๖๑,๒๕๖๒,๒๕๖๓ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

## ๑. กองคลัง อบต.

๑) กองคลัง อบต.บ้านด่าน มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ชั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๓๕,๙๕๐	๔๓๑,๔๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐
๒.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	๑	๑๗,๘๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐
๓.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	๑	๑๙,๙๗๐	๒๓๙,๖๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐
๔.	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี(มีคุณวุฒิ)	๑	๑๑,๐๕๐	๑๓๒,๖๐๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(มีคุณวุฒิ)	๑	๑๑,๐๕๐	๑๓๒,๖๐๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (มีคุณวุฒิ)	๑	๑๓,๐๘๐	๑๕๖,๙๖๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐

หมายเหตุ : ในปี ๒๕๖๑,๒๕๖๒,๒๕๖๓ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

## ๓. กองช่าง

๑) กองช่าง อบต.บ้านด่าน มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา ๑ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ชั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๓๕,๙๕๐	๔๓๑,๔๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐
๒.	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน)	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๓.	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑๒,๗๓๐	๑๕๒,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐
๔.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา(มีคุณวุฒิ)	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๕.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(มีคุณวุฒิ)	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๖.	พนักงานขับรถยนต์(มีทักษะ)	๑	๙,๔๐๐	๗๕,๒๐๐	-	-	๓,๒๘๐

หมายเหตุ : ในปี ๒๕๖๑,๒๕๖๒,๒๕๖๓ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

## ๔. กองสวัสดิการสังคม

๑) กองสวัสดิการสังคม อบต.บ้านด่าน มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน/ ค่าตอบแทน	รวม	ชั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๒๗,๙๙๐	๓๓๕,๘๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐
๒.	นักพัฒนาชุมชน	๑	๒๖,๙๘๐	๓๒๓,๗๖๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐

หมายเหตุ : ในปี ๒๕๖๑ , ๒๕๖๒ , ๒๕๖๓ ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

๕. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
๑	๓๘,๐๘๓,๕๐๐	๓๙,๙๘๗,๖๗๕	๔๑,๙๘๗,๐๕๘.๗๕

9. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น  
การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงานสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการส่งระยะเวลา 3 ปี		กำลังคนที่ต้องการ			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ		
				ตำแหน่ง	คน	2561	2562	2563	เพิ่ม (+) / ลด (-)		2561	2562	2563	2561	2562	2563			
									เงินเดือน (1)										
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	1	1	573,240	1	1	1	-	-	-	15,840	16,320	16,560	589,080	605,400	621,960		
2	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ตำแหน่ง	1	1	330,120	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	341,640	353,640	365,760		
3	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	1	1	271,200	1	1	1	-	-	-	8,880	9,000	9,360	280,080	289,080	298,440		
4	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติกร	1	1	253,680	1	1	1	-	-	-	8,880	8,640	8,880	262,560	271,200	280,080		
5	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	1	1	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320		
6	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	1	1	158,760	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,480	165,120	171,720	178,200		
7	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้าง(มีทักษะ)	1	1	128,040	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	133,200	138,600	144,240		
8	นักการภารโรง	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
9	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
10	คนงานปฏิบัติงานป้องกัน	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
11	คนงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
12	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.	ศต.1	2	2	-	2	2	2	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน	
13	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	2	-	-	2	2	2	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	รอดัดส
14	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน

9. การกระจายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/สายงาน	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี	กำลังคนที่ต้องการ		การกระจายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ยรวม (3)		หมายเหตุ	
				จำนวน	เงินเดือน (1)		เพิ่ม (+) /ลด (-)	เพิ่ม (+) /ลด (-)	2561	2562	2563	2561	2562		2563
	กองคลัง														
15	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น	1	1	431,400	1	1	-	-	13,320	13,440	13,080	444,720	458,160	471,240
16	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	1	1	239,640	1	1	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880
		ชำนาญงาน													
17	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	1	1	214,560	1	1	-	-	7,200	7,440	7,440	221,760	229,200	236,640
		ปฏิบัติงาน													
18	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	1	1	297,900	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060
		ป.ง./ช.ง.													
	พนักงานจ้างตามภารกิจ														
19	ผ.ท.จ.พ.ง.พัสดุ	พหุ.ภารกิจ(มีคุณวุฒิ)	1	1	132,600	1	1	-	-	5,400	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280
20	ผ.ท.จ.พ.ง.พัสดุ	พหุ.ภารกิจ(มีคุณวุฒิ)	1	1	132,600	1	1	-	-	5,400	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280
21	ผ.ท.จ.พ.ง.จัดเก็บรายได้	พหุ.ภารกิจ(มีคุณวุฒิ)	1	1	156,960	1	1	-	-	6,360	6,600	6,840	163,320	169,920	176,760
	กองช่าง														
22	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	1	1	431,400	1	1	-	-	13,320	13,440	13,080	444,720	458,160	471,240
		ตัน													
23	นายช่างโยธา	ทั่วไป	1	-	297,900	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060
		(ป.ง./ช.ง.)													
24	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	1	1	152,760	1	1	-	-	6,000	6,360	6,600	158,760	165,120	171,720
		ปฏิบัติงาน													
	พนักงานจ้างตามภารกิจ														
25	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พหุ.ภารกิจ(มีคุณวุฒิ)	1	1	138,000	1	1	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280
26	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พหุ.ภารกิจ(มีคุณวุฒิ)	1	1	112,800	1	1	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080
27	พนักงานขับรถยนต์	พหุ.ภารกิจ(มีทักษะ)	1	-	75,200	-	-	-	+1	0	0	3,280	0	0	78,480

9. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคำ

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงานสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปี			กำลังคนที่ต้องการ			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				ทั้งหมด	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	เพิ่ม (+) / ลด (-)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	
28	พนักงานจ้างทั่วไป	-	1	1	-	1	1	1	-	-	0	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
29	ลูกจ้างประจำ	-	2	2	-	2	2	2	-	-	0	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
30	ผู้อำนวยการสวัสดิการ (นับบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนาจการท้องถิ่น	1	1	335,880	1	1	1	-	-	11,760	11,880	12,240	347,640	359,520	371,760	371,760	ภ.ศ.
31	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	1	1	323,760	1	1	1	-	-	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640		
[4]	รวม		34	30	5,975,720	33	33	34	-	+1	183,720	192,960	199,000	6,084,240	6,277,200	6,551,400		
[5]	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%																	
[6]	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	
[7]	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561 เป็นเงิน 38,083,500 บาท

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562 เป็นเงิน 39,987,675 บาท

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 เป็นเงิน 41,987,055.75 บาท

หมายเหตุ(1) คือ เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายกับเงินเดือนจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่ (2) คือ คิดจากขั้นเงินเดือนของอัตราค่าจ้างเดิมที่เพิ่มขึ้น(ประมาณการขั้นค่า คนละ 1 ขั้นในแต่ละปี)รวมกับเงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตราค่าจ้างที่กำหนดขึ้นใหม่(เงินเดือนขั้นต่ำ

ของระดับตำแหน่งที่กำหนด + เงินเดือนขั้นสูงระดับตำแหน่งที่ขอกำหนดหาร 2 คูณ 12)

(3) คือ คิดจาก (1)+(2) ในแต่ละปี

(4) คือ รวมทั้งหมด

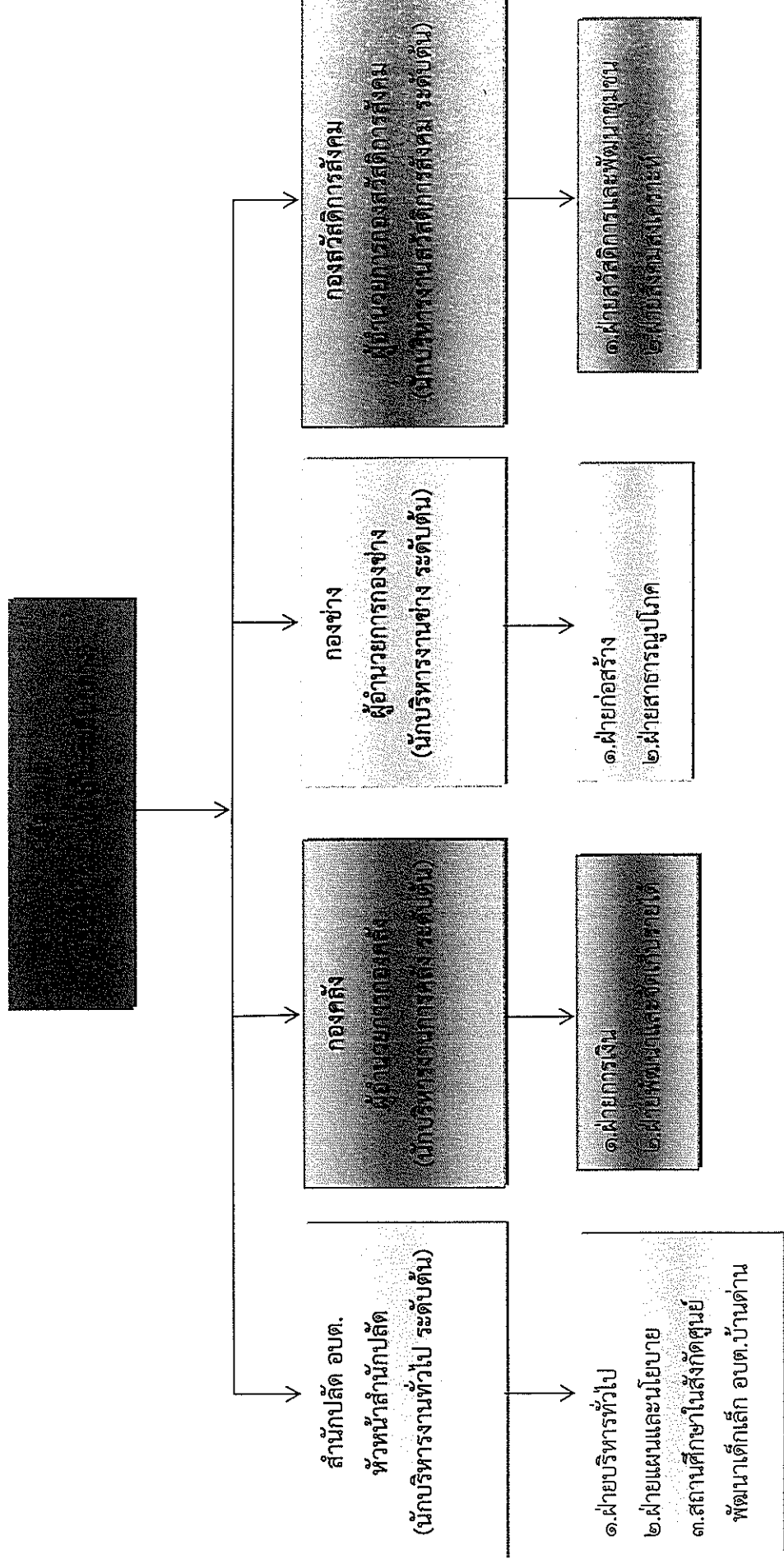
(5) คือ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ 20% คิดจาก (3) ในแต่ละปี)

(6) คือ คิดจาก (4)+(5)

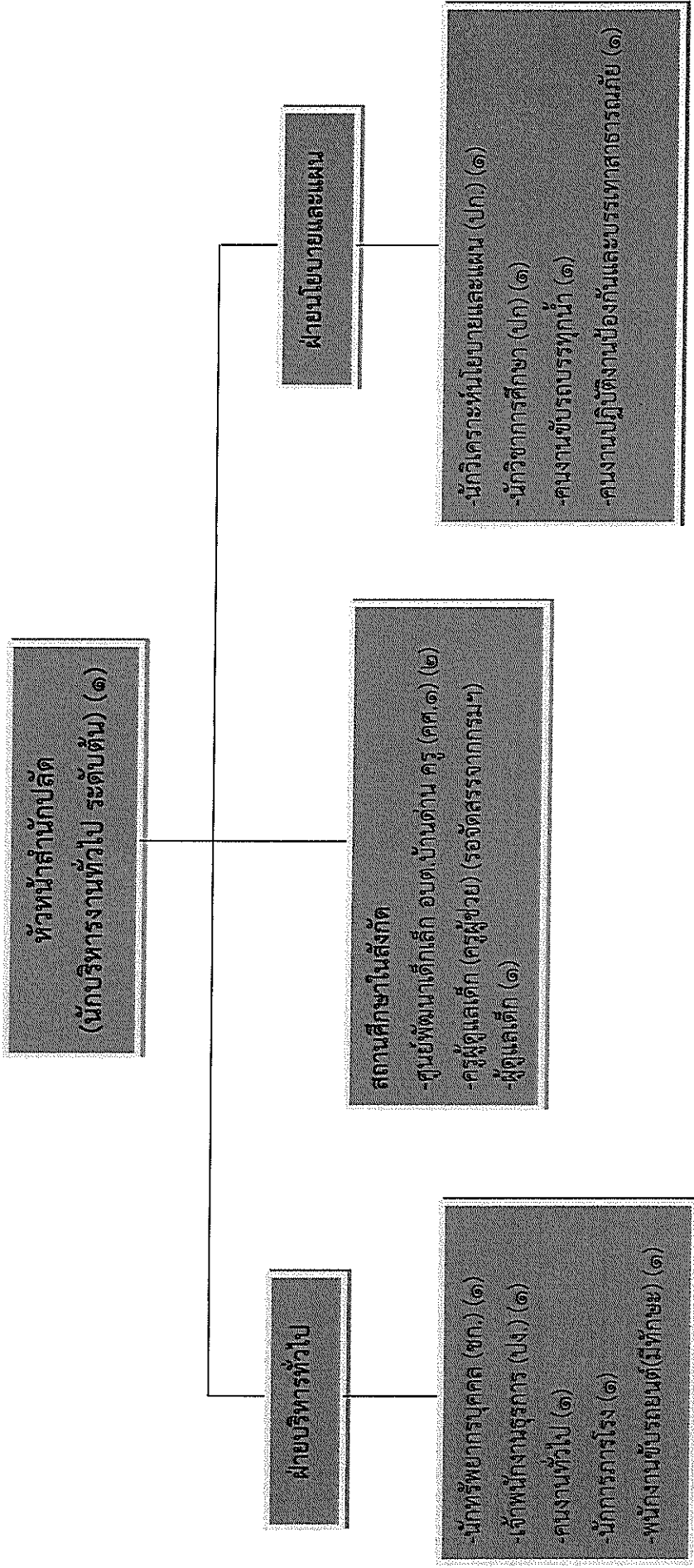
(7) คือ คิดจาก (6) หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณด้วย 100



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓  
 กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์



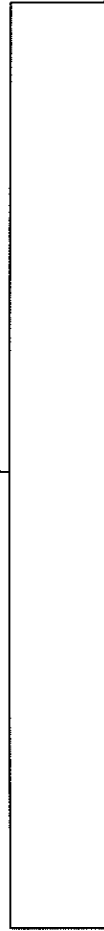
# โครงสร้างสำนักปลัด



ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		คู่มือ ประจำ	คู่มือ ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน			ชำนาญ งาน	ภารกิจ	
จำนวน	๑	-	-	๒	๑	-	๑	-	-	๑	๕	๑๓

# โครงสร้างร่างกายของคลัง

ผู้ควบคุมระบบการคลัง  
(แยกบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)



ฝ่ายการตลาด

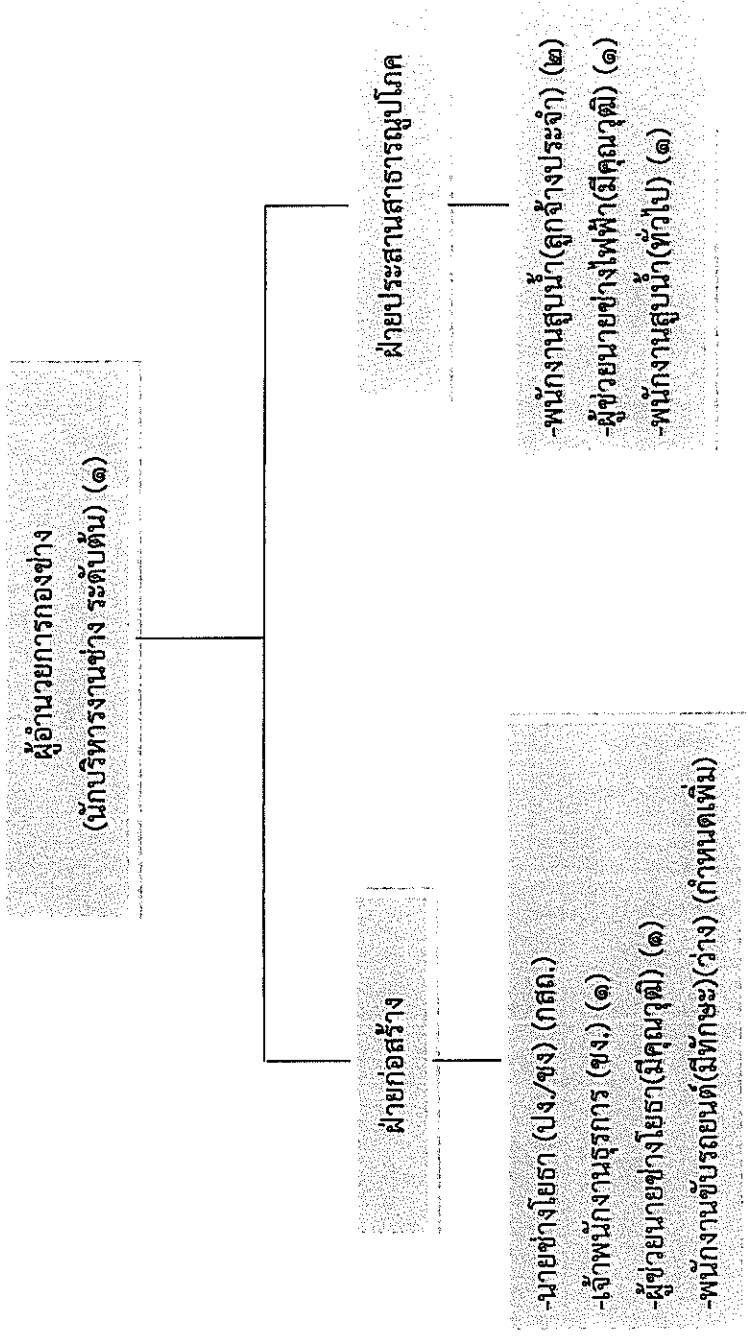
- เข้าทางโครงการเงินและบัญชี (งบ) (๑)  
 - เข้าทางกิจกรรมพิเศษ (งบ) (๑)  
 - ผู้คอยแจ้งทางกองเงินและบัญชี (งบ) (๑)  
 - ผู้คอยแจ้งทางกองเงินพิเศษ (งบ) (๑)

ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- เข้าทางงานจัดเก็บรายได้ (งบ) (๑)  
 - ผู้ช่วยจัดทำบัญชีรายวันรายปี (งบ) (๑)

ระดับต้น	อำนาจการตัดสินใจ		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	จำนวนการปฏิบัติ	จำนวนงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๒	๑	-	-	๓	-	๗

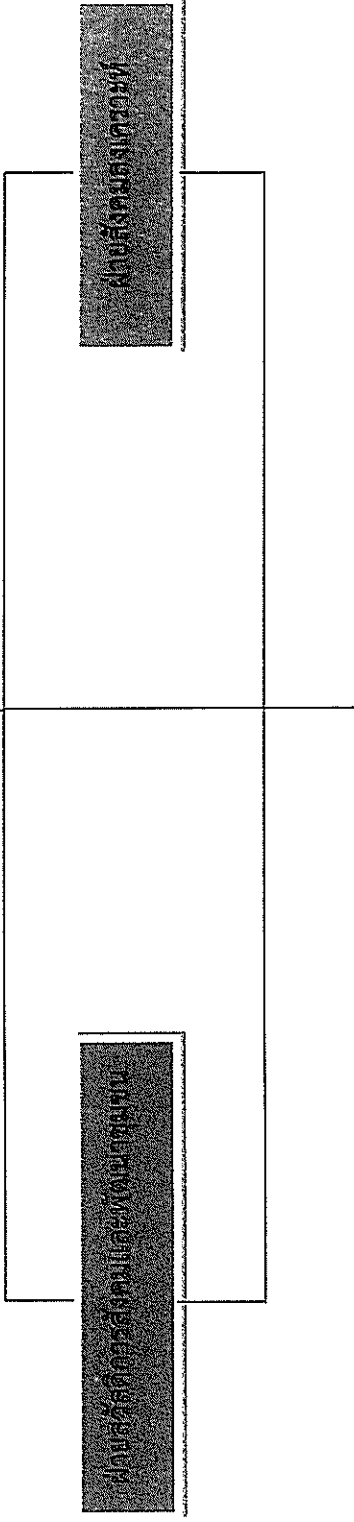
# โครงสร้างกองช่าง



ระดับต้น	ผู้อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม		
	ต้น	กลาง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน		ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๒	๒	๑	๗

# โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
 (นักบริหารระดับกลางสังคม ระดับต้น) (๑คน)



ระดับต้น	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานและค่าตอบแทนในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑.	นายสมบุญ จุฑา	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๗๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	กลาง	๗๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	กลาง	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	
สำนักงานปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบล														
๒.	นายรุ่งเรือง ใจน้อย	ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (ขณ.บ.)	๗๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ	ต้น	๗๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ	ต้น	๓๐,๒๒๐	๓,๕๐๐	-	
๓.	น.ส.ภัทริกา พันธุ์วิชัย	ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด	๗๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก	๗๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก	๑๖,๕๔๐	-	-	
๔.	นายชัยรัตน์ อินคำ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต(การปกครองท้องถิ่น)	๗๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก	๗๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก	๒๕,๑๓๐	-	-	
๕.	นายรวิวุฒิ เจริญวง	ปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ	๗๕-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปว/ชก	๗๕-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก	๑๖,๕๔๐	-	-	
๖.	นางสาวสุพรรณณี อนันตเมฆ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๗๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง	๗๕-๓-๐๑-๔๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง	๑๕,๑๔๐	-	-	
๗.	นางสุนทร ม่วงโมทย์	ศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๕๓-๒-๐๐๕๖	ครู	-	คศ.๑	๗๕-๓-๐๑-๒๖๐๐-๒๑๖	ครู	คศ.๑	คศ.๑	๒๔,๓๓๐	-	-	เงินอุดหนุน
๘.	นางสาวชมพูนุช แสงสว่าง	ศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๕๓-๒-๐๑๕๗	ครู	-	คศ.๑	๗๕-๓-๐๑-๒๖๐๐-๒๑๕	ครู	คศ.๑	คศ.๑	๒๔,๒๖๐	-	-	เงินอุดหนุน
๙.	-	ปริญญาตรี	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	-	-	-	กำหนดเงิน(หรือ อัตรารับราชการ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง
พนักงานจ้างภารกิจ													
๑๐.	น.ส.จินพรัตน์ จันเสวีรัตน์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๒,๐๓๐	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๑.	นายไพรัตน์ วาฤกษ์ดี	ป.๖	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	-	๙,๐๐๐	-	-	-
๑๒.	นายสมชัย รอดคู่	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๙,๐๐๐	-	-	-
๑๓.	น.ส.ชนิดา อรุณรักษ์	ป.รช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๙,๐๐๐	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔.	นายอนก นุอินทร์	ปริญญาตรี	-	คนงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	คนงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	๙,๐๐๐	-	-	-
๑๕.	นายชัยวัฒน์ เพ็ญเงิน	ป.วส.	-	คนงานปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	คนงานปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๙,๐๐๐	-	-	-
กองคลัง พนักงานส่วนตำบล													
๑๖.	นางสมิตา บุญมีชัย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) (บัญชี)	๙๔-๙๐-๔-๒๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ตำแหน่ง	ต้น	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ตำแหน่ง	ต้น	๓๒,๘๖๐	๓,๕๐๐	-	-
๑๗.	น.ส.ศกามาต สฤกษ์ดีกุล	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การ บริหารทั่วไป)	๙๔-๙๐-๔-๕๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ตำแหน่ง	ขง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ตำแหน่ง	ขง	๒๓,๘๒๐	-	-	-
๑๘.	น.ส.จรีนันท์ คำมณีส	บริหารธุรกิจ การบัญชี	๙๔-๙๐-๔-๕๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ตำแหน่ง	ปง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ตำแหน่ง	ปง	๒๐,๖๙๐	-	-	-
๑๙.	นายอนภัสร์ กัทธมหาสกุล	คอมพิวเตอร์	๙๔-๙๐-๔-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ตำแหน่ง	ปง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ตำแหน่ง	ปง	๑๒,๙๓๐	-	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๐.	นางอัญชลี เขื่อนคำ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้(มีคุณวุฒิ)	-	๓๙,๖๘๐	-	-
๒๑.	นางวรรณภา นาคปิ่น	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(มี คุณวุฒิ)	-	๑๒,๔๓๐	-	-
๒๒.	บ.ส.ศิริพร ฟีนอัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน บัญชี(มีคุณวุฒิ)	-	๑๒,๔๐๐	-	-
กองช่างพนักงานส่วนตำบล											
๒๓.	นายภัทพงษ์ ต้นดีโอไฟ	ปริญญาเทคโนโลยี อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีก่อสร้าง	๗๕-๓-๐๕- ๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ชำนาญ การ	ต้น	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ชำนาญ การ	-	-	-
๒๔.	-	-	๗๕-๓-๐๕- ๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป/ชง	นายช่างโยธา	ทั่วไป	-	-	-
๒๕.	บ.ส.ณฤมล ทอง่มังกร	ปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด	๗๕-๓-๐๕- ๔๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป/ชง	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๒๒,๓๕๐	-	-
ลูกจ้างประจำ											
๒๖.	นายโสภณ วิฑาจะ	ป.ช.	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๒๒,๒๕๐	-	เงิน อุดหนุน
๒๗.	นายศักดิ์พีร์ นักร้อง	ม.๓	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๒๐,๓๖๐	-	เงิน อุดหนุน
กองช่างพนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๘.	นายสุภัทรชัย จิตพิสัย	ป.ส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา(มีคุณวุฒิ)	-	๓๐,๑๕๐	-	-
๒๙.	นายวิรุทธิ์ ภูพิง	ป.ส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(มีคุณวุฒิ)	-	๙,๕๐๐	-	-
๓๐.	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์(มีทักษะ)	-	๙,๕๐๐	-	กำหนดเพิ่ม



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป													
๓๑.	นายธวัชชัย มากคล้าย	ปวช.	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	๙,๐๐๐	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคม													
๓๒.	-	-	-	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	-	-	-	-
๓๓.	นายวีรชาติ จันทร์คำ	รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต(การบริหาร พัฒนาและพัฒนามา ประชาชนและเมือง ชนบท	๗๔-๓-๑๑- ๒๓๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	๓๑,๘๘๐	-	-	-
			๗๔-๓-๑๑- ๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	ชำนาญการ	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	ชำนาญการ	๓๑,๘๘๐	-	-	-

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ในการบริหารงานขององค์กรต่างๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรก็คือ ทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่นๆ ขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์การ อันได้แก่ ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านเป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่น ๆ ตลอดจนจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๔. จัดให้มีการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนเพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ได้จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ.เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ดแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

- ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธวัช คลังกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

# ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน  
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

\*\*\*\*\*

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไป ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดหลักประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๕ ประการ ดังกล่าวข้างต้นเป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน” เพื่อยึดถือเป็นแนวทางสำหรับประพฤติและเป็นหลักการในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

K ammi

(นายธวัช คลังกรม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๑ - ๓ ราย	ธันวาคม - เมษายน ของทุกปี มิถุนายน ตุลาคม ของทุกปี	องค์การบริหารส่วนตำบล

หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑	หลักสูตรนักบริหารงาน อบต.	ปลัด อบต. จำนวน ๑ ราย			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย			
๓	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย			
๔	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล (ชก)	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย			
๕	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน (ปก)	นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ราย			
๖	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ ราย จำนวน ๒ ราย			
๗	หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๑ ราย			
๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง.)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย			
๙	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก)	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ราย			
๑๐	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ (ปง)	เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย			
๑๑	หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ ราย			
๑๒	หลักสูตรนายช่างโยธา (ชง)	นายช่างโยธา ๑ ราย			

หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรนายก อบต.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก อบต. จำนวน ๒ ราย เลขานุการสภา อบต. ประธานสภา/รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. ๒๔ ราย	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรรองนายก อบต.		✓	✓	✓	
๓	หลักสูตรเลขานุการสภา อบต./เลขานุการนายกฯ		✓	✓	✓	
๔	หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต.		✓	✓	✓	
๕	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.		✓	✓	✓	

หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและศิลปะการบริหาร	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำหมู่บ้านและพนักงาน อบต. พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง นักทรัพยากรบุคคล นายช่างโยธา	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นหน่วยงานอื่น ๆ
๒	หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ		✓	✓	✓	
๓	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย		✓	✓	✓	
๔	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี		✓	✓	✓	
๕	หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง		✓	✓	✓	

หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหารและพนักงาน อบต. จำนวน ๕๗ ราย	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน  
เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๒๒๖,๒๒๙ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน จึงประกาศโครงสร้างส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ดังนี้

- ๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒.กองคลัง
- ๓.กองช่าง
- ๔.กองสวัสดิการ

**๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ และมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งงานประชุมสภา อบต. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานประชาสัมพันธ์ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ การบริหารงานบุคคลของ อบต.ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

**๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป**

- งานธุรการ งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานการจัดการประชุมสภา

## ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานตรวจสอบภายใน
- งานวิชาการ
- งานอำนวยการ ประสานงาน
- งานงบประมาณ
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- งานศูนย์ อปพร.
- งานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

## ๑.๓ สถานศึกษาในสังกัด

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน
- งานบริหารทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานจัดการเรียนการสอน
- งานการเงิน การบัญชีและพัสดุ

## ๒. กองคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรายรับ-จ่ายเงินทุกประเภทงานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินการฝากเงินการตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปีการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำการรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทตรงราชการการจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษีการประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

### ๒.๑ ฝ่ายการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานการทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบประมาณเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน
- งานพัสดุ
- ทะเบียนจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
- งานธุรการ สารบรรณ
- งานอำนวยการและประสานงาน

## ๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

## ๓. กองช่าง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างการสาธารณูปโภค การผังเมือง งานควบคุมอาคารการดูแลควบคุมรักษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่ายคือ

### ๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานประมาณราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสำรวจและแผนที่
- งานธุรการ สารบรรณ
- งานอำนวยการและประสานงาน

### ๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดพิษ
- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานข้อมูลวิชาการ
- งานบำบัดน้ำเสีย

#### ๔. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริหารงานสวัสดิการสังคม โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย เช่น งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหน้าและชุมชนแออัด การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน การจัดตั้งศูนย์เยาวชน การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน การจัดให้มีกีฬาเด็กและเยาวชน งานนันทนาการชุมชน การจัดให้มีห้องสมุดประชาชน งานส่งเสริมกีฬาประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

##### ๔.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานบริการสาธารณสุข
- งานศูนย์วัฒนธรรมกีฬาและเยาวชน
- งานสำรวจและจัดตั้งพัฒนากลุ่มอาชีพ
- งานส่งเสริมทุนอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดสัตว์
- งานสร้างและเสริมให้เกิดกายดี ใจดี สังคมดีและปัญญาดีให้เกิดต่อคนในชุมชน
- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการประสานงานและสวัสดิการต่างๆ

##### ๔.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

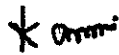
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน
- งานจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ
- งานเพิ่มขีดความสามารถและการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
- งานพัฒนาระบบข้อมูลตำบลที่เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน
- งานวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูลที่เกิดจากกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

การบริหารงานของแต่ละส่วนราชการให้มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บริหารสูงสุดและมีหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนบริหารงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

ลงชื่อ



(นายธวัช คลังกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน  
เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๗๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
	<b>สำนักปลัด</b>			
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๗๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑
๕	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๗๔-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๗๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑
๗	ครู	คศ.๑	๑	๗๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๑๕
๘	ครู	คศ.๑	๑	๗๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๑๖
๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	รอจัดสรรจากกรมฯ
๑๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	รอจัดสรรจากกรมฯ

/พนักงานจ้างจ้างตามภารกิจ...

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
	<b>พนักงานจ้างจ้างตามภารกิจ</b>			
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	มีทักษะ	๑	-
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
๑๒	คนงานทั่วไป	-	๑	-
๑๓	นักรการภารโรง	-	๑	-
๑๔	คนงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	-
๑๕	คนงานปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	-
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-
	<b>กองคลัง</b>			
	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๗๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑
	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑
	<b>พนักงานจ้างจ้างตามภารกิจ</b>			
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	มีคุณวุฒิ	๑	-
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	มีคุณวุฒิ	๑	-
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	มีคุณวุฒิ	๑	-
	<b>กองช่าง</b>			
	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๗๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑
	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๗๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒
	นายช่างโยธา	ปก./ชง.	ว่าง(กสธ)	๗๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
	<b>พนักงานจ้างจ้างตามภารกิจ</b>			
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	มีคุณวุฒิ	๑	-
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	มีคุณวุฒิ	๑	-
	พนักงานขับรถยนต์	มีทักษะ	ว่าง	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

/พนักงานจ้างทั่วไป...

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	ตำแหน่งเลขที่
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	-
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>			
	พนักงานสูบน้ำ		๑	
	พนักงานสูบน้ำ		๑	
	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>			
	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๗๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑
	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๗๔-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

\* *am*

(นายรัช คลังกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน  
ที่ ๑๖๕.....๒๕๖๓  
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๓๔ อัตรา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

\* ๐๓๓

(นายวิชาญ คลังกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
๑.	นายสมชาย ชูชา	ศิลปะศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร)	๙๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	กลาง	๙๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๑๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	กลาง	๓๙,๑๙๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
สำนักงานปลัด อบต. พังงา ส่วนตำบล													
๒.	นายรุ่งเรือง ใจเปีย	ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	๙๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานจัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ	ต้น	๙๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานจัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ	ต้น	๓๐,๒๒๐	-	-
๓.	น.ส.ภัททิรา พันธุ์ชัย	ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด	๙๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก	๙๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ป.ก	๑๖,๙๕๐	-	-
๔.	นายชัยวัฒน์ อินจำ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต(การปกครองท้องถิ่น)	๙๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ช.ก	๙๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ช.ก	๒๙,๑๑๐	-	-
๕.	นายสรวิทย์ เสงี่ยม	ปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ	๙๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก/ช.ก	๙๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก	๑๖,๙๕๐	-	-
๖.	นางสาสุพรรณย์ อนันตเมธ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๙๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง	๙๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง	๑๕,๑๕๐	-	-
๗.	นางสมภาพร ม่วงมณฑ	ศาสตรบัณฑิต (การศึกษานปฐมวัย)	๕๓-๒-๐๐๕๖	ครู	-	คศ.๑	๙๕-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๑๖	ครู	คศ.๑	๒๕,๓๓๐	-	-	
๘.	นางสาวพนุช แสงสว่าง	ศาสตรบัณฑิต (การศึกษานปฐมวัย)	๕๓-๒-๐๑๕๗	ครู	-	คศ.๑	๙๕-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๑๕	ครู	คศ.๑	๒๕,๒๖๐	-	-	
๙.	-	ปริญญาตรี	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	กำหนดเงินประจำตัวราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง
พนักงานจ้างภารกิจ													
๑๐.	น.ส.ชินพัฒน์ จันสวัสดิ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๑.	นายไพรัตน์ วาฤกษ์ดี	ป.๖	-	นักการภารโรง	-	-	-	นักการภารโรง	-	-	-	-	-
๑๒.	นายสมัย รอดสู่น	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๑๓.	น.ส.ชนิตา อรุณรักษ์	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔.	นายอนก บูรินทร์	ปริญญาตรี	-	คนงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	-	คนงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	-	-	-
๑๕.	นายชัยวัฒน์ เขียวเงิน	ปวส.	-	คนงานปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	คนงานปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	-	-

กองคลัง พนักงานส่วนตำบล												
๑๖.	นางอนิตา บุญนิตย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) (บัญชี)	๓๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ตม	๓๕-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ตม	๓๖,๘๖๐	๓,๕๐๐		
๑๗.	น.ส.ศรภมาศ สฤกษ์กุล	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การ บริหารทั่วไป	๓๕-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่	ชง	๓๕-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริษัท	ชง	๒๓,๘๒๐	-	-	-
๑๘.	น.ส.จีรฉัตร คำมูล	บริหารธุรกิจการบัญชี	๓๕-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่เงินและบัญชี	ปง	๓๕-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่เงินและบัญชี	ปง	๒๐,๖๙๖	-	-	-
๑๙.	นายธนัทธ ภัทรมหาสกุล	บริหารธุรกิจคอมพิวเตอร์	๓๕-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่สุด	ปง	๓๕-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่สุด	ปง	๑๖,๙๒๐	-	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงินค่าตอบแทน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๒๐.	นางอัญชลี เชื้อผาคำ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้อื่นๆ (ไม่มีคุณวุฒิ)	-	-	-	๓๕-๒๕๐-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อื่นๆ (ไม่มีคุณวุฒิ)	-	-	๓๕,๒๕๐	-	-
๒๑.	นางวรรณภา นาคปิ่น	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	๓๕-๓๐๕-๔๕๐๑-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ไม่มีคุณวุฒิ)	-	-	๓๕,๔๕๐	-	-
๒๒.	น.ส.ศิริพร หิโนอัน	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและการเงินบัญชี	-	-	-	๓๕-๓๐๕-๔๕๐๑-๐๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินบัญชี (ไม่มีคุณวุฒิ)	-	-	๓๕,๔๕๐	-	-
กองช่างพนักงานส่วนตำบล														
๒๓.	นายภักดีพงศ์ ดันดีอ่าโพ	ปริญญาเอกเทคโนโลยีอุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีก่อสร้าง	๓๕-๓๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	๓๕-๓๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ชำนาญการ	ชำนาญการ	-	-	-
๒๔.	-	-	๓๕-๓๐๕-๔๕๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	๓๕-๓๐๕-๔๕๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญการ	ชำนาญการ	-	-	-
๒๕.	น.ส.นฤมล ทองมังกร	ปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด	๓๕-๓๐๕-๔๕๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	๓๕-๓๐๕-๔๕๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	๒๕,๓๕๐	-	-
ลูกจ้างประจำ														
๒๖.	นายโสภณ วิชามะ	ปวช.	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	๒๕,๒๕๐	-	เงินอุดหนุน
๒๗.	นายศุภิต์ทวี นักร้อง	ม.๓	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	๒๐,๓๒๐	-	เงินอุดหนุน
กองช่างพนักงานจ้างตามภารกิจ														
๒๘.	นายสุภัทกรชัย ทัพสุ้ย	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ไม่มีคุณวุฒิ)	-	-	๓๐,๓๕๐	-	-
๒๙.	นายวิรุทธิ์ ภูพิง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ไม่มีคุณวุฒิ)	-	-	๔,๔๐๐	-	-
๓๐.	-	-	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ไม่มีทักษะ)	-	-	๔,๔๐๐	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำหนดเดิม			กรอบอัตรากำหนดใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินเพิ่มอื่น ๆ
พนักงานจ้างทั่วไป													
๓๑.	นายวิรัช มากคล้าย	ปวช.	-	พนักงานสุบนำ	-	-	พนักงานสุบนำ	-	-	๔,๐๐๐	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานส่วนต้นของสวัสดิการสังคม													
๓๒.	-	-	๗๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ชำนาญ	๗๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ชำนาญ	-	-	-	-	-ว่าง กสอ-
๓๓.	นายวีรชาติ จันทร์คำ	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต(การบริหารและพัฒนาชุมชนเมืองชนบท)	๗๕-๓-๑๑-๓๘๐๓-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญ	๗๕-๓-๑๑-๓๘๐๓-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญ	-	๓๓,๕๘๐	-	-	-



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๕๕๔๔-๖๓๖๕

ที่ อต ๗๒๘๐๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

### เรื่องเดิม

ตามท้องค้การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิษฐ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไปนั้น

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านมีความประสงค์ที่จะขอปรับกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างเพิ่มในส่วนของพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ) เพื่อรองรับกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามคู่มือการจัดทำแผนหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งานการเจ้าหน้าที่จึงขอปรับเพิ่มกรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)กองช่าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ๑ ตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- |   |                   |
|---|-------------------|
| (๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบล           | เป็นประธาน        |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล           | เป็นคณะทำงาน      |
| (๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ | เป็นคณะทำงาน      |
| (๔) พนักงานส่วนตำบล                     | เลขานุการคณะทำงาน |

คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี

/ชื่อระเบียบ...

ข้อระเบียบ

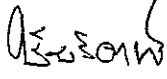
- ๑.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
- ๒.ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ กำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล
- ๓.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น เข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง)
- ๔.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

ข้อพิจารณา


เพื่อให้ดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ข้อเสนอ

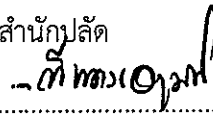
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

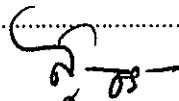
(ลงชื่อ)   
(นายชัยรัตน์ อินชา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


ความเห็นของหัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน..... 

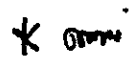
(ลงชื่อ)   
(นายรุ่งเรือง ใจเปีย)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน..... 

(ลงชื่อ)   
(นายสุมาณ จุฑา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ข้อสั่งการและความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน..... 

(ลงชื่อ)   
(นายธวัช คลังกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน  
ที่.....๕๓...../๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)  
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไปนั้น

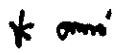
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไป ด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน จึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- |                        |                           |                     |
|------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายธวัช คลังกรณ์    | ตำแหน่ง นายก อบต.บ้านด่าน | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๒. นายสุมาณ จุฬา       | ตำแหน่ง ปลัด อบต.บ้านด่าน | กรรมการ             |
| ๓. นางธนิตา บุญนิตย์   | ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง        | กรรมการ             |
| ๔. นายรุ่งเรือง ใจเปีย | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  | กรรมการ             |
| ๕. นายชัยรัตน์ อินขำ   | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล  | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่า ด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณ งานของส่วนราชการต่างๆในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้อง จ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ) \*   
(นายธวัช คลังกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โทร. ๐-๕๕๔๔-๖๓๖๕

ที่ อต ๗๒๘๐๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะทำงานจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน คณะทำงานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ที่ ๕๓๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมการวางแผน การกำหนดอัตรากำลัง ยุบเลิกตำแหน่งของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงเชิญคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเข้าร่วมประชุม วิเคราะห์ วางแผน การจัดปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านและขอให้คณะกรรมการเตรียมเอกสาร สถิติปริมาณงานของส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัดให้ฝ่ายเลขา ก่อนวันประชุมด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

\* omi

(นายธวัช คลังกรณ์)

ประธานคณะทำงานปรับปรุง/

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

- ทราบ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ที่ ๕๕๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ -  
๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. นายธวัช	คลังกรณ์	ตำแหน่ง นายก อบต.บ้านด่าน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสุมาณ	จุฑา	ตำแหน่ง ปลัด อบต.บ้านด่าน	กรรมการ
๓. นางธนิดา	บุญนิตย์	ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๔. นายรุ่งเรือง	ใจเปีย	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นายชัยรัตน์	อินขำ	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

- คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ  
อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่า  
ด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณ  
งานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้อง  
จ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี

- ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากรในแต่ละ อบต. ต้องไม่เกิน  
ร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้ พิจารณากันต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑ ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๓ โดยทำการขอปรับกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างเพิ่มในส่วนของพนักงานจ้าง  
ตามภารกิจในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ) เพื่อรองรับกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ผู้มาประชุม ๕ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธวัช คริ่งกรณ์	ประธานคณะกรรมการ	
๒	นายสุมาณ จุฑา	คณะกรรมการ	
๓	นางธนิตา บุญนิตย์	คณะกรรมการ	
๔	นายรุ่งเรือง ใจเปีย	คณะกรรมการ	
๕	นายชัยรัตน์ อินขำ	เลขานุการและคณะกรรมการ	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน ที่ ๑๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง  
แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)ครั้งที่ ๑  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. นายธวัช	คลังกรณ์	ตำแหน่ง	นายก อบต.บ้านด่าน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสุมาณ	จุฑา	ตำแหน่ง	ปลัด อบต.บ้านด่าน	กรรมการ
๓. นางธนิตา	บุญนิตย์	ตำแหน่ง	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๔. นายรุ่งเรือง	ใจเปีย	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นายชัยรัตน์	อินขำ	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละ อบต. ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้ พิจารณากันต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา -ไม่มี-

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ปลัด อบต. - ว่าได้ชี้แจงในที่ประชุมว่าในการกำหนดตำแหน่งและการวิเคราะห์ปริมาณงานในแต่ละตำแหน่งนั้น ต้องมีความเหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

- การพิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน มีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น

เลขาฯ - การกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ นั้นได้มีหนังสือให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาจัดทำตารางการทำงานของส่วนราชการในรอบระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาว่าตำแหน่งใดควรยุบ ตำแหน่งใดควรเพิ่มซึ่ง เราจะยุบหรือจะเพิ่มนั้น จะพิจารณาจากค่างานของแต่ละส่วนราชการปฏิบัติงานจริงใน ๓ ปีที่ผ่านมา และนำมาในวันนี้แล้วโดยแทรกอยู่ในวาระการประชุมข้างหลังในการเสนอขอยุบเลิกหรือเพิ่มตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย เห็นควรให้แต่ละส่วนราชการเสนอความคิดเห็นและคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา โดยเรียงลำดับจากส่วนราชการต่างๆ ตั้งแต่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม โดยการพิจารณาขอให้หัวหน้าส่วนตามลำดับ นำเสนอผลการดำเนินงานในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ต่อที่ประชุม ครับ

- โดยปัจจุบันในการคำนวณค่าใช้จ่ายของ อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อยู่ที่ประมาณ ร้อยละ ๑๘.๔๔ จึงเห็นควรให้ส่วนราชการที่จะเพิ่มตำแหน่งพิจารณาถึงงบประมาณและค่าใช้จ่ายดังกล่าวด้วย ส่วนค่างานที่ประธานให้แต่ละส่วนราชการส่งมาให้ เลขานุการนั้น เลขานุการได้ดำเนินการรวบรวมเรียบร้อยแล้ว โดยแต่ละส่วนราชการบันทึกส่งมายังเลขาก่อนวันประชุมทุกส่วนราชการ ดังนั้นแล้วจึงขอแจ้งปริมาณงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่ง เพิ่มลดหรือปรับเกลี่ยอัตรา รายละเอียดตามที่สำเนาให้ทุกท่าน

- สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่างาน และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือยุบเลิกนั้น เลขาได้นำเรียนให้ที่ประชุมทราบแล้ว โดยการนำเสนอให้เริ่มตั้งแต่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่างและกองสวัสดิการสังคม เป็นลำดับสุดท้ายและให้คณะกรรมการพิจารณาแต่ละส่วนราชการไปพร้อมเลย เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้นำเสนอเรียบร้อยแล้ว เป็นรายส่วนราชการ โดยพิจารณาดูภาระหน้าที่งานในสายงานนั้น และค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร เป็นหลัก

สำนักงานปลัด - สำนักงานปลัด ตำแหน่งของข้าราชการ พนักงานครูและพนักงานจ้างในปัจจุบัน มีอยู่ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล				
๑	นายรุ่งเรือง ใจเบีย	ปริญญาโท	หัวหน้าสำนักปลัด/ต้น	ไม่ว่าง
๒	นายชัยรัตน์ อินขำ	ปริญญาโท	นักทรัพยากรบุคคล/ชก.	ไม่ว่าง
๓	นางภัททิรา พันธุ์พิชัย	ปริญญาตรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ปก.	ไม่ว่าง
๔	นายสรวิชัย เงินดวง	ปริญญาตรี	นักวิชาการศึกษา/ปก.	ไม่ว่าง
๕	น.ส.สุพรรณิ อนันตเมฆ	ปริญญาตรี	เจ้าพนักงานธุรการ/ปง.	ไม่ว่าง

/พนักงานครู...

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
<b>พนักงานครู</b>				
๖	นางสุมาพร ม่วงโมทย์	ปริญญาตรี	ครู/ค.ศ.๑	ไม่ว่าง
๗	นางชมพูนุช แสงสว่าง	ปริญญาตรี	ครู/ค.ศ.๑	ไม่ว่าง
๘	ว่าง ๒ อัตรา	ปวช.	ครูผู้ดูแลเด็ก/ครูผู้ช่วย	รอจัดสรรอัตรา
๙	น.ส.ชนิศา อรุณรักษ์	ปริญญาตรี	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
๑๐	น.ส.ชินพัฒน์ จันสวัสดิ์	ม.๖	พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)	ไม่ว่าง
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
๑๑	นายไพรัตน์ วาฤกษ์ดี	ป.๖	การโรง	ไม่ว่าง
๑๑	นายสมัย รอดฝุ่น	ม.๖	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง
๑๒	นายเอนก นุอินทร์	ปริญญาตรี	คนงานขับรถบรรทุกน้ำ	ไม่ว่าง
๑๓	นายชัยวัฒน์ เหยือกเงิน	ปวส.	คนงานปฏิบัติงานป้องกันฯ	ไม่ว่าง

- พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป ทุกคนได้ทำหน้าที่อย่างดีและเหมาะสมกับปริมาณงานแล้ว จึงเห็นควรคงไว้
- การปรับลด ตำแหน่งหรือเพิ่มตำแหน่ง ในสำนักปลัด ปัจจุบันตำแหน่งที่มีลงตัวแล้ว จึงไม่ขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มอีก

กองคลัง - กองคลัง ตำแหน่งของข้าราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในปัจจุบัน มีอยู่ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>				
๑	นางธนิดา บุญนิตย	ปริญญาตรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	ไม่ว่าง
๒	น.ส.ผกามาศ สฤชติกุล	ปริญญาตรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ชง.	ไม่ว่าง
๓	น.ส.จิรนนท์ คำมามูล	ปริญญาตรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ปง.	ไม่ว่าง
๔	นายธนภัทร ภัทรมหาสกุล	ปริญญาตรี	เจ้าพนักงานพัสดุ/ปง.	ไม่ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
๕	นางอัญชลี เชื้อผาเตา	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(มีคุณวุฒิ)	ไม่ว่าง
๖	นางวรรณมา นาคปน	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (มีคุณวุฒิ)	ไม่ว่าง
๗	น.ส.ศิริพร พันอัน	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ (มีคุณวุฒิ)	ไม่ว่าง

- พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งพนักงานจ้างทุกคนได้ทำหน้าที่อย่างดีและเหมาะสมกับปริมาณงานแล้ว จึงเห็นควรคงไว้ เช่นกัน
- การปรับลด ตำแหน่งหรือเพิ่มตำแหน่ง ในกองคลัง ปัจจุบันตำแหน่งที่มีลงตัวแล้ว จึงไม่ขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มอีก

/กองช่าง..

กองช่าง - กองช่าง ปัจจุบันมีตำแหน่งของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในปัจจุบัน มีอยู่ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>				
๑	ว่าง	ปริญญาตรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	รับโอน
๒	ว่าง	ปวช./ปวส.	นายช่างโยธา	บัญชี กสธ.
๓	นางสาวนฤมล ทองมังกร	ป.ตรี	เจ้าพนักงานธุรการ/ชง.	ไม่ว่าง
<b>ลูกจ้างประจำ</b>				
๔	นายโสภณ วิชาเย	ปวช.	พนักงานสูบน้ำ	ไม่ว่าง
๕	นายศักดิ์ทวี นักร้อง	ม.๓	พนักงานสูบน้ำ	ไม่ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
๖	นายสุภัทรชัย ทิพล้อย	ปวช.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (มีคุณวุฒิ)	ไม่ว่าง
๗	นายวิรุทธิ์ ภูพิก	ปวช.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (มีคุณวุฒิ)	ไม่ว่าง
๘	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	ขอกำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>				
๙	นายธวัชชัย มากคล้าย	ปวช.	พนักงานสูบน้ำ (ทั่วไป)	ไม่ว่าง

๑. พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างทุกคนได้ทำหน้าที่อย่างดีและเหมาะสมกับปริมาณงานแล้ว จึงเห็นควรคงไว้ เช่นกัน
๒. มีความจำเป็นต้องขอกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มในส่วนของพนักงานจ้างตามภารกิจใน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อรองรับกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

กองสวัสดิการสังคม - ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม เรานั้น ปัจจุบันมีตำแหน่งของข้าราชการ มีอยู่ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วุฒิ	ตำแหน่ง/ระดับ	หมายเหตุ
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>				
๑	-	ปริญญาตรี/โท	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/ต้น	บัญชี กสธ.
๒	นายวีระชาติ จันท์คำ	ปริญญาโท	นักพัฒนาชุมชน/ชำนาญการ	ไม่ว่าง

๑. พนักงานส่วนตำบล ๒ ตำแหน่ง
  - ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (ขอใช้บัญชี กสธ.)
  - ๑.๒ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน มีคนครอง ๑ ตำแหน่ง
๒. การปรับลด ตำแหน่งหรือเพิ่มตำแหน่ง ในกองสวัสดิการสังคม ปัจจุบันตำแหน่งที่มีลงตัวแล้ว จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มอีก

ที่ประชุม - รับทราบ

เลขาฯ - ได้ชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินเดือน เงินค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ บัญญัติว่า “ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้” มีรายละเอียดแบ่งตามส่วน/กอง ได้ดังนี้

/๑.คิดภาระค่าใช้จ่าย...

คัดการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนกลางตามองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ที่	ชื่อตำแหน่งในกา บริหารงานสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องให้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี		การจ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (1)	2561	2562	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	1	1	573,240	1	1	15,840	16,320	16,560	589,080	605,400	621,960	
	สำนักปลัด อบต.	ต้น												
2	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจท้องถิ่น	1	1	330,120	1	1	11,520	12,000	12,120	341,640	353,640	365,760	
		ต้น												
3	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	1	1	271,200	1	1	8,880	9,000	9,360	280,080	289,080	298,440	
		ปฏิบัติการ												
4	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	1	1	253,680	1	1	8,880	8,640	8,880	262,560	271,200	280,080	
		ชำนาญการ												
5	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	1	1	355,320	1	1	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	
		ปฏิบัติการ												
6	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	1	1	158,760	1	1	6,360	6,600	6,480	165,120	171,720	178,200	
		ปฏิบัติงาน												
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
7	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานกิจ(ใช้ทักษะ)	1	1	128,040	1	1	5,160	5,400	5,640	133,200	138,600	144,240	
	พนักงานจ้างทั่วไป													
8	นักการภารโรง	-	1	1	108,000	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
9	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
10	คนงานปฏิบัติงานป้องกัน	-	1	1	108,000	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
11	คนงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	1	1	108,000	1	1	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	สถานศึกษาในสังกัด													
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.													
12	ครู	คศ.1	2	2	-	2	2	0	0	0	0	0	0	เงินอุด
13	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	2	-	-	2	2	0	0	0	0	0	0	รอจัด
	พนักงานจ้างทั่วไป													
14	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	0	0	0	0	0	0	เงินอุด

9. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/สายงาน	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มอบปัจจุบัน	อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปี		ค่าเสื่อมที่ต้องการเพิ่ม (+) / ลด (-)		ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)		หมายเหตุ		
					จำนวน	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561		2562	2563
15	ผู้อำนวยการองค์ตั้ง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น ต้น	1	1	431,400	1	1	-	-	13,320	13,440	13,080	444,720	458,160	471,240	
16	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป ชำนาญงาน	1	1	239,640	1	1	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	
17	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	1	1	214,560	1	1	-	-	7,200	7,440	7,440	221,760	229,200	236,640	
18	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป ป.ง.ค.	1	1	297,900	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	
19	ผ.ช.จ.พ.ง.การเงินและบัญชี	พ.น.ง.การกิจ(มีคุณวุฒิ)	1	1	132,600	1	1	-	-	5,400	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	
20	ผ.ช.จ.พ.ง.พัสดุ	พ.น.ง.การกิจ(มีคุณวุฒิ)	1	1	132,600	1	1	-	-	5,400	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	
21	ผ.ช.จ.พ.ง.จัดเก็บรายได้	พ.น.ง.การกิจ(มีคุณวุฒิ)	1	1	156,960	1	1	-	-	6,360	6,600	6,840	163,320	169,920	176,760	
22	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น ต้น	1	1	431,400	1	1	-	-	13,320	13,440	13,080	444,720	458,160	471,240	
23	นายช่างโยธา	ทั่วไป (ป.น.ง.)	1	-	297,900	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	กศ
24	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	1	1	152,760	1	1	-	-	6,000	6,360	6,600	158,760	165,120	171,720	
25	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พ.น.ง.การกิจ(มีคุณวุฒิ)	1	1	138,000	1	1	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	
26	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พ.น.ง.การกิจ(มีคุณวุฒิ)	1	1	112,800	1	1	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	
27	พนักงานบัญชี	พ.น.ง.การกิจ(มีทักษะ)	1	-	75,200	-	1	-	+1	0	0	3,280	0	0	78,480	กำหนด

ดูภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การบริหารจัดการหนี้การกำกับดูแลของพนักงาน - ต้นบิลลดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/สายงาน	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องให้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี		กำลังขอต้องการ		ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)		ค่าใช้จ่ายรวม (3)		หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	
28	พนักงานสูบน้ำ	-	1	1	-	1	1	1	-	-	0	0	0	เงินอุด
29	ลูกจ้างประจำ	-	2	2	-	2	2	2	-	-	0	0	0	เงินอุด
30	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนาจการท้องถิ่น	1	1	335,880	1	1	1	-	-	11,760	11,880	12,240	กต
31	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	1	1	323,760	1	1	1	-	-	12,600	12,960	13,320	
[4]	รวม		34	30	5,975,720	33	33	34	-	-	183,720	192,960	199,000	
[5]	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%													
[6]	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น													
[7]	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี													

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561 เป็นเงิน 38,083,500 บาท

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562 เป็นเงิน 39,987,675 บาท

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 เป็นเงิน 41,987,055.75 บาท

หมายเหตุ(1) คือ เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายกับเงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลัง

(2) คือ คัดจากขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น(ประมาณการขั้นค่า คนละ 1 ขั้นในแต่ละปี)รวมกับเงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังที่จะกำหนดขึ้นใหม่(เงินเดือนขั้นต่ำ

ของระดับตำแหน่งที่กำหนด + เงินเดือนขั้นสูงระดับตำแหน่งที่ขอกำหนดหาร 2 คูณ 12)

(3) คือ คัดจาก (1)+(2) ในแต่ละปี

(4) คือ รวมทั้งหมด

(5) คือ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ 20% คัดจาก (3) ในแต่ละปี)

(6) คือ คัดจาก (4)+(5)

(7) คือ คัดจาก (6) หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณด้วย 100



- เลขาฯ - ได้ชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินเดือน เงินค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในการขอปรับเปลี่ยนกรอบ อัตราค่าจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ในส่วนของพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(มีทักษะ) โดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นดังนี้
- ★ ปัจจุบันในการคำนวณค่าใช้จ่ายของ อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยคิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๑๘.๔๙
  - ★ หลังจากทีคำนวณค่าใช้จ่ายของ อบต. โดยเพิ่มกรอบอัตราค่าจ้าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ในส่วนของพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(มีทักษะ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยคิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๑๘.๗๒

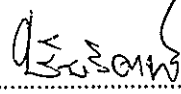
- ที่ประชุม  
ประธาน ฯ - รับทราบ
- ชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เห็นด้วยกับการวางแผนการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี โดยให้ส่วนที่ขอปรับกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจ้างเพิ่มในส่วน ของพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ) เพื่อรองรับกับปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้น ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและเสนอให้กับเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงแผน อัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)ครั้งที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ดำเนินการต่อไป
- กล่าวอีกว่าจะมีท่านใดเสนอแนะเรื่องการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างและการวิเคราะห์ภารกิจหน้าที่ ลักษณะงานโดยดูปริมาณงาน ความยากและคุณภาพของงาน ปรากฏว่าไม่มี ดังนั้นจึงขอมติที่ ประชุม

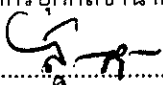
- มติที่ประชุม - เห็นด้วยกับการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓)ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้
- ★ ขอปรับกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจ้างเพิ่มในกองช่างส่วนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ) เพื่อรองรับกับปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้น


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ประธาน - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดเสนอเรื่องอะไรบ้างครับถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.


(ลงชื่อ).....  ..... ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นายชัยรัตน์ อินชา) เลขานุการ  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....  ..... ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายสุมาณ จุฑา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

(ลงชื่อ).....  ..... ประธานคณะกรรมการ  
(นายธวัช คลังกรณ์) ปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ฯ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งงานจ้างแผนอัตรากำลังส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ส่วนราชการ / การงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล				จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)	
๑	กองช่าง งานออกแบบและ ควบคุมอาคาร	พนักงาน จ้าง ชำนาญ (มีทักษะ)	๑	เพื่อรองรับกับปริมาณงาน ที่จะเพิ่มมากขึ้นใน อบต. และ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กค ๒๕๘๐ อุตรดิตถ์และบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้ รถยนต์หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒/๓	๑/๒	-/-	๒/๑	-/-	ไม่มีอยู่	

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

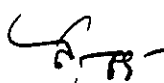
(นายสุมาณี จุฑา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน  
ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๗๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๗๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๗๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๗	๗๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๑๕	ครู (ค.ศ.๑)	ไม่ว่าง	-	-	
	๗๔-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๑๖	ครู (ค.ศ.๑)	ไม่ว่าง	-	-	
๘	-	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	ว่าง	-	๑	รอจัดสรรฯ
๑๐	-	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	ว่าง	-	๑	รอจัดสรรฯ
		<u>พนักงานจ้าง</u>				
๑๑	-	(ภารกิจ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(มีทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	(ทั่วไป) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	(ทั่วไป) ตำแหน่ง นักการภารโรง	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	(ทั่วไป) ตำแหน่ง คนขับรถบรรทุกน้ำ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	-	(ทั่วไป) ตำแหน่ง คนงานปฏิบัติงานป้องกันฯ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖	-	(ทั่วไป) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	

(ลงชื่อ)

 ผู้กรอกข้อมูล  
(นายสุมาณ ๑ จุฑา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน  
ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
		<b>พนักงานจ้าง</b>				
๕	-	(ภารกิจ) ตำแหน่ง ผช.จพง.การเงินและบัญชี(มีคุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	
๖	-	(ภารกิจ) ตำแหน่ง ผช.จพง.จัดเก็บรายได้(มีคุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	
๗	-	(ภารกิจ) ตำแหน่ง ผช.จพง.พัสดุ(มีคุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายสุมานุ จุฑา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน  
ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๔-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างต้น)	ว่าง	-	-	รับโอน ขอใช้บัญชี กสส.
๒	๗๔-๓-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๑	นายช่างโยธา (ปง.ชง.)	ว่าง	-	-	
๓	๗๔-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	-	พนักงานสูบน้ำ(ลูกจ้างประจำ)	ไม่ว่าง	-	-	
๕	-	พนักงานสูบน้ำ(ลูกจ้างประจำ)	ไม่ว่าง	-	-	
		<u>พนักงานจ้าง</u>				
๖	-	(ภารกิจ) ตำแหน่ง ผช.นายช่างโยธา(มีคุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	
๗	-	(ภารกิจ) ตำแหน่ง ผช.นายช่างไฟฟ้า(มีคุณวุฒิ)	ไม่ว่าง	-	-	
๘	-	(ภารกิจ) ตำแหน่ง พนักงานขับยนต์(มีทักษะ)	ว่าง	-	๑	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๙	-	(ทั่วไป) ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ	ไม่ว่าง	-	-	

(ลงชื่อ)



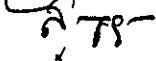
ผู้กรอกข้อมูล

(นายสุมาณี จุฑา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน  
ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่งดังนี้


ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมต้น)	ว่าง	-	-	ขอใช้บัญชี กสส.
๒	๗๔-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	-	-	

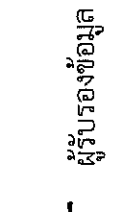
(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล  
(นายสมิทธิ์ จุฑา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง						
ก่อนปีปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างพนักงานจ้าง ตามภารกิจ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
๓๘,๖๐๐,๐๐๐	๓๘,๒๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๑.๕๗	๕,๙๙๕,๗๔๐	๑๕.๖๙	๔๘,๐๐๐	๑.๒๖	-	-	๐


(ลงชื่อ)  (นางชนิดา บุญนิตย์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  (นายสุมาณี จูทา)  
ผู้รับรองข้อมูล  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราว (พนักงานจ้างตามภารกิจมีทักษะ) เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต่อ
๑	ปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวในการติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคาร, อำเภอ, จังหวัด	๓๐๐	๒๒๐	๗๕,๐๐๐	๐.๙๑
๒	ตรวจเช็คเครื่องยนต์และซ่อมบำรุงเบื้องต้น	๑๕๐	๑๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๓	เขียนใบอนุญาตชั่วคราวของสำนักงาน	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๕
๔	ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์	๑๕๐	๒๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๓๗
รวม					๑.๖๑

(ลงชื่อ)



(นายสุมาพันธุ์ จุฑา)

ผู้รับรองข้อมูล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจมีที่กษะ) เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ				รวม	เฉลี่ย	หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	ปัจจุบัน			
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ในการติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคาร, อำเภอ, จังหวัด ตรวจเช็คเครื่องยนต์และซ่อมบำรุงเบื้องต้น	๑๕๐	๑๘๐	๒๐๐	๕๓๐	๑๓๗		
๒	เขียนใบอนุญาตขับรถยนต์ของสำนักงาน	๘๕	๙๕	๑๐๐	๒๘๐	๗๐		
๓	ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์	๑๗๕	๑๘๐	๒๐๐	๕๖๕	๑๔๑		
๔		๑๕๐	๑๘๐	๒๐๐	๕๓๐	๑๓๓		

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายสุมาญ จุฑา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน

